

Приложение № 2  
к приказу АО «НПП «Алмаз»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_

**ПОЛИТИКА**  
**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АО «НПП «АЛМАЗ»**

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика АО «НПП «Алмаз» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) и предназначена для обеспечения защиты прав субъектов персональных данных (работников, клиентов) при их обработке.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает АО «НПП «Алмаз» (далее – Общество).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Общества как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### 1.6. Основные права и обязанности Общества.

Общество имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

Общество обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.6. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Общества.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АО «НПП «Алмаз» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- ведение кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, исполнение законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при приеме, переводе, перемещении, увольнении сотрудников;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- ведение бухгалтерского учета, начисление заработной платы и иных платежей, контроль количества и качества выполняемой работы;
- подготовка регламентированной отчетности в государственные контрольные органы (ФНС, ПФР, ФСС и другие);
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом АО «НПП «Алмаз», в том числе заключение, исполнение, изменение, расторжение договоров с контрагентами;
- организации системы доступа на территорию Общества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Общество;
- обеспечение сохранности имущества работников, Общества и иных лиц, находящихся на территории Общества;
- продвижение товаров, работ, услуг Общества на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными контрагентами и клиентами с помощью средств связи;
- взаимодействия с пользователями сайта Общества и обработки запросов и заявок от пользователей сайтов.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются нормативные правовые акты, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Устав АО «НПП «Алмаз»;
- Положение об обработке персональных данных от 01.02.2016 г.;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы и сроки обработки, хранения и порядок уничтожения.**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- персональные данные работников АО «НПП «Алмаз»;
- персональные данные ближайших родственников работников АО «НПП «Алмаз»;
- соискатели на вакантные должности;
- клиенты и контрагенты Общества (физические лица), а также представителей (работников) клиентов и контрагентов Общества (юридических лиц);
- персональные данные лиц в системе допуска «ParsecNET»;
- персональные данные пользователей сайта Общества;
- абитуриенты и студенты заключившие договора о целевом обучении.

##### **4.2.1. Персональные данные работников АО «НПП «Алмаз».**

Цели обработки персональных данных работников:

1) ведение кадрового делопроизводства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, исполнение законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: при принятии, переводе, перемещении, увольнении сотрудников;

2) ведение бухгалтерского учета, начисление заработной платы и иных платежей, контроль количества и качества выполняемой работы;

3) содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

4) организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

5) подготовка регламентированной отчетности в государственные контрольные органы (ФНС, ПФР, ФСС и другие).

В Обществе, как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств, обрабатываются следующие персональные данные работников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- пол;
- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического места жительства;
- семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
- сведения о членах семьи, об их состоянии здоровья, возрасте, месте жительства, регистрации, доходах;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность, наличие ученой степени и ученого звания);
- сведения об инвалидности;
- информация о знании иностранных языков;
- занимаемая должность;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- контактные телефоны (домашний, рабочий, мобильный);
- адрес электронной почты;
- сведения о доходах;
- данные трудового договора (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, перемещение по должности, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);
- сведения о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения);
- должность;
- оклад;
- табельный номер;

- подлинники и копии приказов по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- информация о командировках;
- анкеты;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (без диагноза и других медицинских данных);
- фотография;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения об отпусках;
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
- сведения о карте доступа (тип карты доступа, номер карты доступа, код карты доступа, уровень доступа, дата выдачи карты доступа, время действия карты доступа).

Срок обработки: в соответствии с требованиями законодательства до истечения срока трудового договора.

Срок хранения: 50/75 лет (п.445 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236) до уничтожения в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

Порядок уничтожения: в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

4.2.2. Персональные данные близких родственников работников Общества.

Цель обработки: исполнение требований законодательства в отношении работника Общества

Обработка персональных данных близких родственников работника Общества производится без их согласия в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат).

В Обществе, как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств, обрабатываются следующие персональные данные близких родственников работников:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.



Срок обработки: в соответствии с требованиями законодательства до истечения срока трудового договора работника.

Срок хранения: 50/75 лет (п.445 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236) до уничтожения в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

Порядок уничтожения: в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

#### 4.2.3. Персональные данные соискателей на вакантные должности.

Цели обработки персональных данных соискателей:

- 1) привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе;
- 2) трудоустройство на вакантные должности Общества.

В Обществе, как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств, обрабатываются следующие персональные данные соискателей:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о трудовом стаже; другие данные, указанные соискателем самостоятельно в резюме.

Срок обработки: до принятия решения о принятии/не принятии кандидата на работу, но не более 6 месяцев.

Срок хранения: 1 год (п.438 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236) до уничтожения в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

Порядок уничтожения: в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

#### 4.2.4. Персональные данные контрагентов

Цели обработки персональных данных контрагентов:

1) осуществление АО «НПП «Алмаз» своей деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение, исполнение, изменение, расторжение договоров с контрагентами;

2) оказание контрагенту услуг по ремонту;

3) оказание контрагенту услуг по продаже.

В Обществе как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие персональные данные контрагентов:

фамилия, имя, отчество; ОКОПФ; паспортные данные; адрес регистрации; контактные данные; адрес электронной почты; данные о счетах и договорах; банковские реквизиты счета контрагента.

Срок обработки: в течение срока действия договоров и 5 (пяти) лет с момента прекращения их действия, если иной срок не установлен законодательством.

Срок хранения: 5 лет после истечения срока действия договора или прекращения обязательств по договору (п.11 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236).

Порядок уничтожения: в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

4.2.5. Персональные данные в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) «Parsec»

Цель обработки персональных данных в ИСПДн «Parsec»:

- 1) организация пропускного режима на территорию предприятия;
- 2) обеспечение сохранности имущества работников, Общества и иных лиц, находящихся на территории Общества.

В Обществе как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие персональные данные работников Общества и сотрудников иных организаций, расположенных на территории АО «НПП «Алмаз»:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес по прописке, фотография 4х3,5 см, данные о принадлежности субъекта ПДн тому или иному подразделению Общества либо иной организации, расположенной на территории АО «НПП «Алмаз».

Срок обработки: в течение срока действия трудового или иного договора.

Срок хранения: 5 лет, при вредных и опасных условиях труда - 50/75 лет (п.11 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236).

Порядок уничтожения: в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

#### 4.2.6. Персональные данные пользователей сайта Общества

Общество обрабатывает персональные данные Пользователя сайта только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте <https://almazpre.ru/>. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Обществу, Пользователь выражает свое согласие с Политикой обработки персональных данных АО «НПП «Алмаз».

Цель обработки персональных данных пользователей сайта Общества:

- 1) взаимодействия с пользователями сайта Общества и обработки запросов и заявок от пользователей сайтов;
- 2) продвижение товаров, работ, услуг Общества на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными контрагентами и клиентами с помощью средств связи.

В Обществе как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств обрабатываются следующие персональные данные пользователей сайта Общества:

фамилия, имя, отчество; адрес проживания/предоставления услуг, контактные данные, иные персональные данные, сообщенные пользователями сайтов Общества для целей обработки запросов и заявок, поступивших от указанных лиц с использованием сайта Общества.

Срок обработки: в течение срока исполнения запросов и заявок, поступивших на сайт Общества, в течение срока действия заключенных договоров и 5 (пяти) лет с момента прекращения их действия.

Срок хранения: 5 лет после истечения срока действия договора или прекращения обязательств по договору (п.11 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236).

Порядок уничтожения: в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

4.2.7. Персональные данные абитуриентов и студентов, заключивших договора о целевом обучении.

Цели обработки персональных данных соискателей:

- 1) привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе;
- 2) трудоустройство на вакантные должности Общества.

В Обществе, как с помощью средств автоматизации, так и без использования таких средств, обрабатываются следующие персональные данные абитуриентов и студентов:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- год, месяц, число и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, успеваемости;
- документы (приложения), подтверждающие сведения об образовании;
- ИНН;
- номер СНИЛС;
- реквизиты счета карты;
- выписки, справки и платежные поручения по банковскому счету;
- паспортные данные, сведения о дате выдачи, коде подразделения, указанного документа и выдавшем его органе, (в т.ч. законных представителей);
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения об индивидуальных достижениях, поощрениях, награждениях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о средней заработной плате, единовременных выплатах, стипендиях;
- сроках обучения, направлении обучения, образовательном учреждении, уровне образования;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества;
- приказы и иные документы по движению контингента студентов (зачисление, перевод с курса на курс, присвоение квалификации, академический отпуск, отчисление, восстановление, перевод на другую специальность, перевод на другую форму обучения /очное-заочное/, перевод на другой факультет, перевод в/из другой ВУЗ, успеваемость, призыв в ряды ВС, трудоустройство).

Срок обработки: до окончания действия договора о целевом обучении.

Срок хранения: 1 год (п.438 Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236) до уничтожения в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

Порядок уничтожения: в соответствии с п. 6.5. настоящей Политики.

4.3. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности,

политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Общество осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3. Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в АО «НПП «Алмаз» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством, в т.ч. об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Общество прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки. Срок - немедленно;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия. Срок – немедленно, если иное не предусмотрено п. 5.12. настоящей Политики.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Общество прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными нормативными документами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Обществу с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Обществом соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Обществу необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

## **6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней при условии направления Обществом субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Запрос субъекта персональных данных должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общество предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю

в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Обществом, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Общество:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Обществом на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

## 6.5. Порядок уничтожения персональных данных Обществом.

### 6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Обществом:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора АО «НПП «Алмаз».

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Общества.

## **7. Трансграничная передача персональных данных**

7.1 Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется. Все технические средства обработки персональных данных (рабочие станции и сервера) находятся в пределах Российской Федерации (г. Саратов, ул. Панфилова, д.1).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

8.2. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов АО «НПП «Алмаз» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.