|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель СЗК по закупкам аудиторских услуг |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_» марта 2021 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Ю. Лазнов /«30» марта 2021г. |

**ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ**

1. **Наименование закупки:** Конкурс в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.
2. **Краткое описание предмета договора (при необходимости):** Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.
3. **Форма и способ осуществления закупки**: Конкурс в электронной форме.
4. **Индивидуальный номер закупки, предмет договора:**

АО «ОПК» 0600-2021-00117 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «Росэлектроника» 0500-2021-00039 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «НИИПП» 0521-2021-00089 Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год.

АО «НПП «Алмаз» 0570-2021-00170 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021год.

АО «Сетевые технологии» 0533-2021-00012. Оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «РЗМКП» 0504-2021-00065 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «НИИ «Гириконд» 0501-2021-00062 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету "РПБУ" за 2021 год.

АО «ГЗ «Пульсар» 0526-2021-00179 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «Плазма» 0502-2021-00003 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российским положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021.

АО «НИИЭМП» 0559-2021-00050 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «Оптрон» 0515-2021-00166 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учёту за 2021 год.

АО «Завод «Метеор» 0599-2021-00027 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету за 2021 год.

АО «ЦСМ» 0656-2021-00001. Оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ЦСМ», г. Москва за 2021 год.

АО «Радиозавод» 0585-2021-00762 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «НПП «Радиосвязь» 0653-2021-00042 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «Концерн «Вега» 0601-2021-00092 Оказание услуг по проведению аудита.

АО «НИИ СВТ» 0539-2021-00027 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

АО «ОНИИП» 0583-2021-00007 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.

ПАО «Интелтех» 0649-2021-00314 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 г.

1. **Количество товара / объем работ, услуг**: все необходимые сведения приведены в разделе 9 документации о закупке.
2. **Заказчик закупки:**

Наименование Заказчика: АО «ОПК»

Место нахождения: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141,

Почтовый адрес: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141

Официальный сайт: https://www.opkrt.ru/ru

Тел./факс, электронная почта: +7(495) 777-42-82, nvsukhareva@opkrt.ru

Контактное лицо: Сухарева Наталья Владимировна

Наименование Заказчика: АО «Росэлектроника»

Место нахождения: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141, кабинет 322

Почтовый адрес: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141, кабинет 322

Официальный сайт: https://www.ruselectronics.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(495) 777-42-82, nvsukhareva@ruselectronics.ru

Контактное лицо: Сухарева Наталья Владимировна.

Наименование Заказчика: АО «НИИПП»

Место нахождения: 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 99а.

Почтовый адрес: 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 99а.

Официальный сайт: https://niipp.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(3822) 288-289 (159), oshlakova\_op@niipp.ru

Контактное лицо: Ошлакова Ольга Петровна

Наименование Заказчика: АО «НПП «Алмаз»

Место нахождения: 410033, г. Саратов, ул. Панфилова, д. 1

Почтовый адрес: 410033, г. Саратов, ул. Панфилова, д. 1, 8

Официальный сайт: https://almaz-rpe.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(452)47-99-46, boevaza@almaz-rpe.ru

Контактное лицо: Боева Зоя Анатольевна

Наименование Заказчика: АО «Сетевые технологии»

Место нахождения: 121059, г.Москва, Украинский бульвар, 8

Почтовый адрес: 121059, г.Москва, Украинский бульвар, 8

Тел./факс, электронная почта: +7 (499)490-11-00 доб 116, tsn@rusnettec.com

Контактное лицо: Тимошенко Светлана Николаевна

Наименование Заказчика: АО «РЗМКП»

Место нахождения: 390027, г.Рязань, ул.Новая, 51 "в"

Почтовый адрес: 390027, г.Рязань, ул.Новая, 51 "в"

Официальный сайт: rmcip.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(4912) 24 97 13, KliminaAA@rmcip.ru

Контактное лицо: Климина Анастасия Андреевна

Наименование Заказчика: АО «НИИ «Гириконд»

Место нахождения: 194223, г.Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10.

Почтовый адрес: 194223, г.Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10.

Официальный сайт: giricond.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(812) 247-14-65, oz@giricond.ru

Контактное лицо: Колемагин Леонид Руфович

Наименование: АО «ГЗ «Пульсар»

Место нахождения: 105187, г. Москва, Окружной проезд, дом 27

Почтовый адрес: 105187, г. Москва, Окружной проезд, дом 27

Официальный сайт: www.gz-puisar.ru

Тел./факс, электронная почта: 8(495)3665566 доб. 4052; klimentova\_ya@pulsarnpp.ru

Контактное лицо: Юлия Александровна Климентова

Наименование Заказчика: АО «Плазма»

Место нахождения: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, 24

Почтовый адрес: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, 24

Официальный сайт: plasmalabs.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(4912) 24-90-80, bet@plasmalabs.ru

Контактное лицо: Козляева Юлия Михайловна

Наименование Заказчика: АО «НИИ ЭМП»

Место нахождения: 440600, Пензенская обл, Пенза г, Каракозова ул., дом № 44

Почтовый адрес: 440600, Пензенская обл, Пенза г, Каракозова ул., дом № 44

Официальный сайт: http://niiemp.ru/

Тел./факс, электронная почта: (8412) 47-72-15; orz@niiemp.ru

Контактное лицо: Горячева Наталья Витальевна

Наименование Заказчика: АО «Оптрон»

Место нахождения: 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 53, к. 7, каб. 37

Почтовый адрес: 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 53, к. 7, каб. 37

Официальный сайт: optron.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(495) 365-74-75, gerasimovsu@optron.ru

Контактное лицо: Герасимов Сергей Юрьевич

Наименование: АО «Завод «Метеор»

Место нахождения: 404122, Волгоградская обл, Волжский г, Горького ул., дом № 1

Почтовый адрес: 404122, Волгоградская обл, Волжский г, Горького ул., дом № 1

Официальный сайт: https://meteor.su/

Тел./факс, электронная почта: +7(8443)34-22-88; jurist@meteor.su

Контактное лицо: Загороднюк Олег Сергеевич

Наименование: АО «ЦСМ»

Место нахождения: 141506, Московская обл, Солнечногорский р-н, Солнечногорск г, Красная ул., дом № 161, корпус 1, этаж 1 Пом 1

Почтовый адрес: 141506, Московская обл, Солнечногорский р-н, Солнечногорск г, Красная ул., дом № 161, корпус 1, этаж 1 Пом 1

Официальный сайт: http://rt-hpc.ru/

Тел./факс, электронная почта: +79057589919, tsvetus.n@rt-hpc.ru

Контактное лицо: Цветус Наталья Юрьевна

Наименование Заказчика: АО «Радиозавод»

Место нахождения: 440039, г. Пенза, ул. Байдукова, д. 1

Почтовый адрес: 440039, г. Пенза, ул. Байдукова, д. 1

Официальный сайт: penza-radiozavod.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(8412) 92-82-93, d.a.alekseev@rf58.ru

Контактное лицо: Алексеев Денис Александрович

Наименование Заказчика: АО «НПП «Радиосвязь»

Место нахождения: 660021, г.Красноярск, ул.Декабристов, д.19

Почтовый адрес: 660021, г.Красноярск, ул.Декабристов, д.19

Официальный сайт: krtz.su

Тел./факс, электронная почта: +7(391)204-11-56, otdel5029@mail.ru

Контактное лицо: Холодцов Дмитрий Геннадьевич

Наименование Заказчика: АО «Концерн «Вега»

Место нахождения: 121170, г.Москва, Кутузовский проспект, 34

Почтовый адрес: 121170, г.Москва, Кутузовский проспект, 34

Официальный сайт: [www.vega.su](http://www.vega.su)

Тел./факс, электронная почта: 8 (499) 753-40-04, zakupki.vega@mail.ru

Контактное лицо: Плюснина Юлия Михайловна

Наименование Заказчика: АО «НИИ СВТ»

Место нахождения: 610025, Кировская обл., г.Киров, ул.Мельничная, д.31

Почтовый адрес: 610025, Кировская обл., г.Киров, ул.Мельничная, д.31

Официальный сайт: [niisvt.ru](http://www.vega.su)

Тел./факс, электронная почта: +7(8332)389-399 доб 453, markova.o@niisvt.ru

Контактное лицо: Маркова Олеся Николаевна

Наименование Заказчика: АО «ОНИИП»

Место нахождения: 644009, Омская обл., г.Омск, ул.Масленникова, д.231

Почтовый адрес: 644009, Омская обл., г.Омск, ул.Масленникова, д.231

Официальный сайт: oniip.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(3812)44-88-28, zakupki@oniip.ru

Контактное лицо: Ваганов Александр Александрович

Наименование Заказчика: ПАО «ИНТЕЛТЕХ»

Место нахождения: 197342, г.Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, д.8

Почтовый адрес: 197342, г.Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, д.8

Официальный сайт: [inteltech.ru](http://www.vega.su)

Тел./факс, электронная почта: +7(812)448-95-20, SavinyhDG@inteltech.ru

Контактное лицо: Савиных Дмитрий Геннадьевич

1. **Организатор закупки:**

Наименование Организатора закупки: АО «ОПК»

Место нахождения: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141,

Почтовый адрес: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141

Официальный сайт: opkrt.ru

Тел./факс, электронная почта: +7(495) 777-42-82 доб. 10146, nvsukhareva@opkrt.ru

Контактное лицо: Сухарева Наталья Владимировна

1. **Специализированная организация:** Не привлекается.
2. **Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** АО «АГЗРТ», etp.zakazrf.ru.
3. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** Аудит проводится по месту нахождения Заказчиков:

АО «ОПК»: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141,

АО «Росэлектроника»: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141, кабинет 322

АО «НИИПП»: 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 99а.

АО «НПП «Алмаз»: 410033, г. Саратов, ул. Панфилова, д. 1

АО «Сетевые технологии»: 121059, г.Москва, Украинский бульвар, 8

АО «РЗМКП»: 390027, г.Рязань, ул.Новая, 51 "в"

АО «НИИ «Гириконд»: 194223, г.Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10.

АО «ГЗ «Пульсар»: 105187, г. Москва, Окружной проезд, дом 27

АО «Плазма»: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, 24

АО «НИИ ЭМП»: 440600, Пензенская обл, Пенза г, Каракозова ул., дом № 44

АО «Оптрон»: 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 53, к. 7, каб. 37

АО «Завод «Метеор»: 404130, Волгоградская обл, Волжский г, Горького ул., дом № 1

АО «ЦСМ»: 141506, Московская обл, Солнечногорский р-н, Солнечногорск г, Красная ул., дом № 161, корпус 1, этаж 1 Пом 1

АО «Радиозавод»: 440039, г. Пенза, ул. Байдукова, д. 1

АО «НПП «Радиосвязь»: 660021, г.Красноярск, ул.Декабристов, д.19

АО «Концерн «Вега»: 121170, г.Москва, Кутузовский проспект, 34

АО «НИИ СВТ»: 610025, Кировская обл., г.Киров, ул.Мельничная, д.31

АО «ОНИИП»: 644009, Омская обл., г.Омск, ул.Масленникова, д.231

ПАО «ИНТЕЛТЕХ»: 197342, г.Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, д.8

1. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 32 599 349 (Тридцать два миллиона пятьсот девяносто девять тысяч триста сорок девять) рублей 26 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе:

АО «ОПК»: 304 843 (Триста четыре тысячи восемьсот сорок три) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;

АО «Росэлектроника»: 3 088 267 (Три миллиона восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;

АО «НИИПП»: 2 143 000 (Два миллиона сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;

АО «НПП «Алмаз»: 2 365 114 (Два миллиона триста шестьдесят пять тысяч сто четырнадцать) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;

АО «Сетевые технологии»: 415 484 (Четыреста пятнадцать тысяч четыреста восемьдесят четыре) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;

АО «РЗМКП»: 1 296 672 (Один миллион двести девяносто шесть тысяч шестьсот семьдесят два) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;

АО «НИИ «Гириконд»: 1 250 000 (Один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «ГЗ «Пульсар»: 1 106 000 (Один миллион сто шесть тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «Плазма»: 729 000 (Семьсот двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «НИИ ЭМП»: 630 000 (Шестьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «Оптрон»: 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «Завод «Метеор»: 742 000 (Семьсот сорок две тысячи) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «ЦСМ»: 352 500 (Триста пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «Радиозавод»: 3 783 346 (Три миллиона семьсот восемьдесят три тысячи триста сорок шесть) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «НПП «Радиосвязь»: 3 048 806 (Три миллиона сорок восемь тысяч восемьсот шесть) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «Концерн «Вега»: 3 517 736 (Три миллиона пятьсот семнадцать тысяч семьсот тридцать шесть) рублей 26 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «НИИ СВТ»: 910 000 (Девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

АО «ОНИИП»: 3 199 215 (Три миллиона сто девяносто девять тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

ПАО «ИНТЕЛТЕХ»: 3 117 366 (Три миллиона сто семнадцать тысяч триста шестьдесят шесть) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.

1. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**: Документация о закупке официально размещена в открытом источнике и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (<http://www.zakupki.gov.ru>) и официального сайта заказчика (www.rt-ci.ru).
2. **Информация о подаче заявок на участие в закупке:**
	1. **порядок подачи заявок**: в соответствии с документацией о закупке;
	2. **дата начала подачи заявок (окончательных предложений)**: 02 апреля 2021г.;
	3. **дата и время окончания срока подачи заявок (окончательных предложений) место их подачи:** 10:00 (по местному времени организатора закупки) «19» апреля 2021 годав электронной форме в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП.
3. **Обеспечение заявки:** Требуется в размере 325 993,49 руб., НДС не облагается*,* путем перечисления денежных средств на специальный банковский счет или в виде предоставления банковской гарантии не позднее даты и времени окончания срок подачи заявок.
4. **Этап обсуждения с участниками:** не проводится.
5. **Дата рассмотрения первых частей заявок:** «27» апреля 2021 года.
6. **Этап обсуждения заказчиком:** не проводится.
7. **Дата рассмотрения вторых частей заявок:** «04» мая 2021 года.
8. **Этап квалификационного отбора участников:** не проводится.
9. **Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений:** не проводится.
10. **Дата подведения итогов закупки:** «11» мая 2021 года.
11. **Порядок подведения итогов закупки:** порядок подведения итогов закупки определяется в документации о закупке.
12. **Срок заключения договора**: Договор заключается не ранее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, и не позднее 5 (пяти) дней после прохождения корпоративных процедур (проведения общего собрания акционеров Заказчика по вопросу утверждения аудитора в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и п.20.1.3 ЕПоЗ).
13. **Срок для отмены закупки**: Организатор закупки вправе отменить закупку без каких-либо последствий в любой момент до окончания срока подачи заявок.
14. **Дополнительные комментарии:**
	1. Остальные и более подробные условия проведения закупки содержатся в документации о закупке.

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДАЮ» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председатель СЗК по закупкам аудиторских услуг |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_» марта 2021г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ А.Ю. Лазнов /«\_\_» марта 2021г. |

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
по конкурсу в электронной форме,
участниками которого могут являться
только субъекты малого и среднего предпринимательства,
 на право заключения договора на оказание услуг

по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год

г. Москва 2021

СОДЕРЖАНИЕ

[ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ 1](#_Toc67928649)

[1. СОКРАЩЕНИЯ 11](#_Toc67928650)

[2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 12](#_Toc67928651)

[3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 16](#_Toc67928652)

[3.1 Общие сведения о процедуре закупки 16](#_Toc67928653)

[3.2 Правовой статус процедуры и документов 16](#_Toc67928654)

[3.3 Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме 17](#_Toc67928655)

[3.4 Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме 18](#_Toc67928656)

[3.5 Особые положения в отношении многолотовой закупки 19](#_Toc67928657)

[3.6 Особые положения в связи с выбором нескольких победителей 20](#_Toc67928658)

[3.7 Обжалование 21](#_Toc67928659)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 24](#_Toc67928660)

[4.1 Общий порядок проведения закупки 24](#_Toc67928661)

[4.2 Официальное размещение извещения и документации о закупке 24](#_Toc67928662)

[4.3 Разъяснение извещения, документации о закупке 25](#_Toc67928663)

[4.4 Внесение изменений в извещение, документацию о закупке 25](#_Toc67928664)

[4.5 Общие требования к заявке 26](#_Toc67928665)

[4.6 Требования к описанию продукции 27](#_Toc67928666)

[4.7 Альтернативные предложения 28](#_Toc67928667)

[4.8 Предложения по поставке инновационной и/или высокотехнологичной продукции 29](#_Toc67928668)

[4.9 Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) 29](#_Toc67928669)

[4.10 Обеспечение заявки 30](#_Toc67928670)

[4.11 Подача заявок 31](#_Toc67928671)

[4.12 Изменение или отзыв заявки 32](#_Toc67928672)

[4.13 Этап обсуждения с участниками 32](#_Toc67928673)

[4.14 Открытие доступа к первым частям заявок 34](#_Toc67928674)

[4.15 Этап обсуждения заказчиком 34](#_Toc67928675)

[4.16 Рассмотрение первых частей заявок, дозапрос. Допуск к участию в закупке 36](#_Toc67928676)

[4.17 Рассмотрение вторых частей заявок, дозапрос. Квалификационный отбор участников закупки 39](#_Toc67928677)

[4.18 Открытие доступа к ценовым предложениям. Сопоставление дополнительных ценовых предложений 43](#_Toc67928678)

[4.19 Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки 44](#_Toc67928679)

[4.20 Отмена закупки 47](#_Toc67928680)

[4.21 Постквалификация 47](#_Toc67928681)

[4.22 Отстранение участника закупки 47](#_Toc67928682)

[4.23 Преддоговорные переговоры 48](#_Toc67928683)

[4.24 Заключение договора 49](#_Toc67928684)

[4.25 Обеспечение исполнения договора 54](#_Toc67928685)

[5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ 57](#_Toc67928686)

[5.1 Общие требования к участникам закупки 57](#_Toc67928687)

[5.2 Условия участия коллективных участников 57](#_Toc67928688)

[5.3 Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства 60](#_Toc67928689)

[6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 62](#_Toc67928690)

[Приложение №1 к информационной карте 75](#_Toc67928691)

[**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ** 75](#_Toc67928692)

[Приложение №2 к информационной карте 80](#_Toc67928693)

[**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК** 80](#_Toc67928694)

[Приложение №3 к информационной карте 95](#_Toc67928776)

[**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ** 95](#_Toc67928777)

[Приложение №4 к информационной карте 98](#_Toc67928778)

[**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ КАЖДОЙ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА** 98](#_Toc67928779)

[7. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 99](#_Toc67928780)

[7.1 Первая часть заявки (форма 1) 99](#_Toc67928781)

[7.2 Техническое предложение (форма 2) 103](#_Toc67928782)

[7.3 Обоснование предложения инновационной и/или высокотехнологичной продукции (форма 3) …………………………………………………………………………………………..104](#_Toc67928783)

[7.4 Вторая часть заявки (форма 4) 107](#_Toc67928784)

[7.5 Справка о наличии опыта (форма 5) 110](#_Toc67928785)

[**СПРАВКА (РЕЗЮМЕ) АУДИТОРА** 111](#_Toc67928786)

[7.6 Справка о кадровых ресурсах (форма 6) 112](#_Toc67928787)

[7.7 План распределения объемов поставки (форма 7) 113](#_Toc67928788)

[7.8 Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 8) 114](#_Toc67928789)

[7.9 Ценовое предложение (форма 9) 116](#_Toc67928790)

[7.10 Коммерческое предложение (форма 10) 117](#_Toc67928791)

[8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 119](#_Toc67928792)

[9. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ) 120](#_Toc67928793)

1. СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕИС** | – | Единая информационная система в сфере закупок. |
| **Закон 44-ФЗ** | – | Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| **Закон 209-ФЗ** | – | Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». |
| **Закон 223-ФЗ** | – | Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». |
| **Закон 129-ФЗ** | – | Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| **Законодательство** | – | действующее законодательство Российской Федерации. |
| **ЗК** | – | закупочная комиссия. |
| **Извещение** | – | извещение об осуществлении закупки |
| **Комиссия** | – | Комиссия Корпорации, Комиссия ГО ХК (ИС). |
| **Комиссия ГО ХК (ИС)** | – | Комиссия ГО ХК (ИС) по рассмотрению жалоб на закупки, проводимые без привлечения организатора закупки заказчиками 3-го уровня, входящими в состав соответствующей ХК (ИС). |
| **Комиссия Корпорации** | – | Комиссия Корпорации по рассмотрению жалоб на закупки, проводимые заказчиками любого уровня (за исключением жалоб, отнесенных к компетенции Комиссий ГО ХК (ИС)). |
| **Корпорация** | – | Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех». |
| **Открытие доступа** | – | открытие доступа к заявкам, поданным в электронной форме. |
| **НДС** | – | налог на добавленную стоимость. |
| **НМЦ** | – | начальная (максимальная) цена договора (цена лота). |
| **Положение о закупке** | – | Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех». |
| **ПП 925** | – | постановление Правительства от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». |
| **Субъект МСП** | – | субъект малого и среднего предпринимательства. |
| **ЭТП** | – | электронная торговая площадка (электронная площадка). |
| **ЭП** | – | усиленная квалифицированная электронная подпись. |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящей документации о закупке срок прямо устанавливается в рабочих днях; при этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством выходным и/или нерабочим праздничным днем.

**Договор** – в соответствии со ст. 154 Гражданского кодекса Российской Федерации понимается двух- или многосторонняя сделка (вне зависимости от того, оформляется ли документ под названием «договор», «контракт», «соглашение»).

**Документация о закупке (документация)** – комплект документов, предназначенный для участников закупки и содержащий сведения, определенные Положением о закупке и законодательством.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в Законе 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Единое Положение о закупке Государственной корпорации «Ростех»** – правовой акт, регламентирующий закупочную деятельность заказчика и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Заказчик** – организация, указанная в п. 3 Информационной карты. Заказчиком может выступать Корпорация или организация Корпорации, для удовлетворения потребностей которой осуществляется процедура закупки в соответствии с Положением о закупке и от имени которой заключается договор по итогам процедуры закупки.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемых в соответствии с Положением о закупке и с правилами, установленными документацией о закупке, с целью удовлетворения потребности заказчика в продукции.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, назначаемый заказчиком / организатором закупки для осуществления деятельности в рамках закупки, в том числе для принятия важнейших решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся.

**Заявка на участие в конкурсе** – комплект документов, представленный для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭТП, состоящий из двух частей и ценового предложения (далее – заявка, заявка на участие в закупке).

**Заявитель –** поставщик / участник закупки, обжалующий условия извещения и / или документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации в соответствующем коллегиальном органе заказчика, а также в судебном либо в административном порядке.

**Извещение об осуществлении закупки** – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением о закупке, имеющий статус оферты на заключение договора с победителем.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Лот** – закупаемая заказчиком продукция, в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора по результатам закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – предельно допустимая цена договора (лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

**Оператор ЭТП -** являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ, включенное в перечень, предусмотренный частью 11 статьи 34 Закона 223-ФЗ и соответствующее требованиям Положения о закупке.

**Организатор закупки** – организация, указанная в п. 4 информационной карты. Организатором закупки может выступать заказчик или лицо, которое на основе договора с заказчиком от его имени и за его счет организует и проводит процедуры закупки в соответствии с Положением о закупке заказчика, в том числе утверждает документацию о закупке и состав закупочной комиссии.

**Официальное размещение** – публикация информации о закупке в ЕИС.

**Официальный представитель производителя** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые на основании заключенного с производителем договора (соглашения) уполномочены на представление интересов производителя, и/или реализацию товаров производителя, и/или на принятие и удовлетворение требований в отношении товаров ненадлежащего качества, произведенных производителем.

**Переторжка** – специальная процедура, направленная на добровольное повышение участниками закупки предпочтительности ранее поданных ими заявок путем снижения первоначальной цены заявки, при условии сохранения всех остальных предложений, изложенных в заявке, без изменений.

**Победитель закупки** – участник закупки, который по решению закупочной комиссии, принятому по результатам проведения состоявшегося конкурентного способа закупки, предложил лучшие условия исполнения договора на основании извещения, документации о закупке.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Постквалификация** – процедура дополнительной проверки участника закупки на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, на достоверность ранее представленной информации и документов.

**Приоритет –** приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Законом 223-ФЗ и ПП 925.

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

**Производитель** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, производящие товары для их дальнейшей реализации.

**Радиоэлектронная продукция –** изделия, выполняющие свои ключевые функции за счет входящих в их состав электронных компонентов и модулей.

**Регламент ЭТП –** правила, действующие на ЭТП, в соответствии с которыми осуществляется ее функционирование, и предусматривающие, в том числе порядок работы пользователей на ЭТП, порядок взаимодействия заказчиков, организаторов закупки, специализированной организации, правила и порядок документооборота при проведении закупки в электронной форме.

**Специализированная организация** – инфраструктурная дочерняя организация Корпорации с установленной правовым актом Корпорации областью компетенции в закупочной деятельности, привлекаемая заказчиком или организатором закупки на основе договора для оказания услуг по сопровождению (экспертизе) закупочной деятельности и/или выполнению отдельных функций по подготовке и проведению закупочных процедур, в том числе по разработке и официальному размещению информации о закупке, по сопровождению проведения заказчиком закупок в электронной форме с использованием функционала ЭТП; при этом утверждение документации о закупке и состава закупочной комиссии осуществляется соответственно заказчиком, организатором закупки.

**Специальный банковский счет** – открытый участником закупки специальный счет в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации, если такой участник принимает участие в закупке у субъектов МСП и в извещении и/или в документации о закупке установлено условие о предоставлении обеспечения заявки в виде перечисления денежных средств.

**Участник** – участник процедуры закупки и/или участник закупки, являющийся субъектом МСП.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), выразившее заинтересованность в участии в закупке; выражением заинтересованности является направление запроса о разъяснении документации о закупке, или предоставление обеспечения заявки, или подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Участник закупки** – участник процедуры закупки, своевременно представивший заявку, в отношении которого принято решение закупочной комиссии о допуске к участию в процедуре закупки.

**Электронная торговая площадка (электронная площадка)** – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие заказчика с поставщиками и участниками через электронные каналы связи и проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Проведение настоящей закупки обеспечивается оператором ЭТП.

**Этап обсуждения заказчиком –** этап обсуждения заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, предусмотренный пунктом 2 части 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ.

**Этап обсуждения с участниками –** проводимый в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этап обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, предусмотренный пунктом 1 части 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
	1. Общие сведения о процедуре закупки
		1. Организатор закупки, указанный в официально размещенном извещении и в п. 4 разд. 6 «Информационная карта» настоящей документации о закупке (далее – информационная карта), приглашает к участию в процедуре закупки, предмет которой указан в п. 1 информационной карты (далее – закупка).
		2. Неотъемлемыми частями документации о закупке являются извещение и проект договора. При наличии противоречий между положениями извещения и документации о закупке применяются положения извещения.
		3. Сокращения, применяемые при описании процедур закупки, приведены в разд. 1.
		4. Основные термины и определения, используемые при проведении процедуры закупки, приведены в разд. 2. Иные термины и определения, упомянутые в тексте настоящей документации о закупке, используются в значениях, установленных Положением о закупке.
		5. Порядок проведения закупки и участия в ней, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разд. 4.
		6. Требования к участникам закупки, а также к документам, подтверждающим соответствие установленным требованиям, приведены в разд. 5.
		7. Конкретные условия данной процедуры закупки приведены в разд. 6.
		8. Формы документов, которые необходимо подготовить и включить в состав заявки, приведены в разд. 7.
		9. Проект договора, который планируется заключить по результатам данной процедуры закупки, включая форму, сроки и порядок оплаты, приведен в разд. 8.
		10. Установленные заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям заказчика, изложены в разд. 9.
		11. Все ссылки, используемые в настоящей документации о закупке, относятся к соответствующим пунктам и разделам настоящей документации о закупке, если прямо не предусмотрено иное. Ссылки на пункты информационной карты содержат соответствующую оговорку. Ссылки на статьи, пункты и разделы, используемые в проекте договора и в технической части документации о закупке, относятся соответственно к статьям, пунктам и разделам проекта договора и технической части документации о закупке.
		12. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а лицо, с которым принято решение о заключении договора, дополнительно, – с заключением и исполнением договора. Участник не вправе требовать от заказчика, организатора закупки компенсации понесенных расходов независимо от хода и итогов закупки, а также возврата материалов и документов, входящих в состав заявки.
	2. Правовой статус процедуры и документов
		1. Настоящая процедура проводится в форме торгов, регулируется нормами применимого законодательства и Положением о закупке (в редакции, действующей на дату официального размещения извещения). Особенности проведения настоящей закупки могут быть предусмотрены регламентом ЭТП.
		2. Процедура конкурса не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.
		3. Официально размещенное извещение вместе с настоящей документацией о закупке имеет статус оферты на заключение договора с победителем и должны рассматриваться участниками в соответствии с этим до подведения итогов закупки.
		4. Заявка, окончательное предложение (при проведении отдельных этапов закупки) имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.
		5. Заключенный по результатам закупки договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		6. При определении условий договора используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
			1. протокол разногласий (в случае, если заказчиком принято решение учесть полностью или частично замечания к проекту договора, направленные участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП);
			2. проект договора, составленный по результатам закупки;
			3. протокол подведения итогов закупки (итоговый протокол);
			4. извещение и настоящая документация о закупке со всеми изменениями;
			5. заявка участника, с которым заключается договор, окончательное предложение (при его направлении участником закупки) с учетом документов и сведений, предоставленных участником на основании дозапроса (при его направлении), и с учетом обновленной цены заявки в ходе проведения этапа подачи дополнительных ценовых предложений (в случае его проведения).
		7. Любые уведомления, письма, предложения, иная переписка и действия председателя, членов, секретаря ЗК и иных работников заказчика и организатора закупки относительно условий, сроков проведения, предмета настоящей закупки носят исключительно информационный характер и не являются офертой либо акцептом.
		8. Единственным доказательством для участника его права на заключение договора является официально размещенный протокол, содержащий соответствующее решение.
	3. Особые положения в связи с проведением закупки в открытой форме
		1. Форма проведения настоящей процедуры закупки указана в п. 7 информационной карты.
		2. В процедуре закупки, проводимой в открытой форме, может принять участие любой поставщик, являющийся субъектом МСП и заинтересованный в предмете закупки. Информация о проведении такой закупки официально размещается в установленных открытых источниках согласно п. 9 информационной карты.
		3. В сроки, установленные настоящей документацией о закупке, официально размещаются: извещение, документация о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, а также протоколы, составленные в ходе закупки.
		4. В формируемых в ходе проведения закупки протоколах не указываются данные о персональном голосовании членов ЗК.
		5. Участники обязаны самостоятельно отслеживать официально размещенные разъяснения и изменения извещения, документации о закупке, а также информацию о принятых в ходе процедуры закупки решениях ЗК.
		6. В случае, если согласно п. 9 информационной карты официальным источником информации является ЕИС и при возникновении технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация размещается на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения указанных неполадок.
	4. Особые положения в связи с проведением закупки в электронной форме
		1. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме участник обязан учитывать особенности проведения соответствующей формы закупки, предусмотренные настоящим подразделом.
		2. ЭТП, посредством которой проводится закупка в электронной форме, указана в п. 10 информационной карты. В случае наличия противоречий между информацией о времени и дате процедур закупки (в том числе, времени и дате окончания срока подачи заявок, рассмотрения заявок, подведения итогов закупки), указанной в электронной карточке закупки на ЭТП и в размещенной документации о закупке, приоритет имеет информация, указанная в электронной карточке закупки на ЭТП.
		3. Для участия в закупке поставщик должен получить аккредитацию на ЭТП. Аккредитация осуществляется оператором ЭТП и организатор закупки не несет ответственности за результат ее прохождения поставщиком.
		4. Ответственность за технические сбои или неполадки в работе ЭТП, подтвержденные документально, несет оператор ЭТП.
		5. До подачи заявки участник процедуры закупки обязан ознакомиться с документацией о закупке и регламентом ЭТП, в том числе самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора ЭТП.
		6. Все прямые и косвенные затраты, связанные с получением аккредитации и работой на ЭТП (в том числе расходы на получение ЭП, расходы на получение документов, расходы на приобретение и/или настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные расходы), возлагаются на участника процедуры закупки в полном объеме.
		7. Порядок аккредитации поставщиков на ЭТП, а также тарифы для оплаты и получения доступа к участию в процедурах закупки устанавливаются в соответствии с регламентом ЭТП.
		8. Подача заявок производится посредством функционала ЭТП в виде электронного документа, удостоверенного ЭП в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок, окончательных предложений, направление запроса на разъяснение извещения, документации о закупке, изменение заявок, направление документов и сведений на основании дозапроса, отзыв заявки в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается.
		9. Сведения, указанные участниками процедуры закупки в специальных электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.
	5. Особые положения в отношении многолотовой закупки
		1. Количество лотов в рамках проводимой закупки указано в п. 1 информационной карты.
		2. В случае проведения процедуры закупки по нескольким лотам такая закупка является многолотовой, при проведении которой выделяются отдельные предметы будущих договоров, являющихся независимыми между собой.
		3. Многолотовая закупка может проводиться как для одного, так и для нескольких заказчиков.
		4. Для всех лотов выпускается общее извещение, документация о закупке, решения по каждому лоту принимает одна и та же ЗК. Заявки подаются по каждому лоту отдельно. При этом в дополнение к требованиям подразделов 4.5 – 4.11 должны быть соблюдены следующие требования: формы заявки, установленные подразделами 7.1 и 7.9, должны быть подготовлены с указанием в них номера и названия лота, к которому они относятся.
		5. Участник процедуры закупки может подать заявку на любой лот или несколько лотов по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота, если иного не предусмотрено в п. 38 информационной карты.
		6. В случае проведения многолотовой закупки в извещении и информационной карте могут быть установлены различные условия по каждому лоту в части:
			1. предмета договора, количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; а также описание предмета закупки с учетом требований п. 10.3.5 Положения о закупке;
			2. установленных заказчиком требований к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
			3. требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, включая формы представления необходимых сведений и инструкцию по составлению заявки;
			4. требований к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
			5. места, условий и сроков (периодов) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
			6. сведений об НМЦ, либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора;
			7. формы, сроков и порядка оплаты товара, работы, услуги;
			8. порядка формирования цены договора (цены лота) – с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
			9. требований к участникам процедуры закупки и перечня документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
			10. критериев и порядка оценки и сопоставления заявок (если применяется);
			11. требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения заявки, к порядку его возврата и удержания (если требуется) в соответствии с подразделом 10.10 Положения;
			12. требований к размеру, форме и способу предоставления обеспечения исполнения договора, включая обязательства поставщика, которые должны быть обеспечены, если требуется (в составе проекта договора);
			13. срока, установленного для заключения договора.
		7. По каждому лоту в документации о закупке может быть предусмотрен отдельный проект договора.
		8. Любые положения настоящей документации о закупке, если в них или в заголовке соответствующего раздела, подраздела нет указания на номер конкретного лота, относятся ко всем лотам одновременно.
		9. Решения, принимаемые в ходе процедуры закупки, в том числе подведение итогов закупки, отмена закупки, осуществляется независимо по каждому лоту, и в отношении каждого лота заключается отдельный договор. При этом не исключается возможность того, что победителем сразу по нескольким лотам может быть признан один и тот же участник закупки.
		10. В случае проведения многолотовой закупки процедура закупки признается несостоявшейся только по тем лотам, в отношении которых наступили события, достаточные для признания закупки несостоявшейся.
	6. Особые положения в связи с выбором нескольких победителей
		1. Количество победителей, которое намерен определить заказчик в рамках одного лота, указано в п. 38 информационной карты.
		2. В случае намерения заказчика выбрать по результатам закупки нескольких победителей по одному лоту для этого может быть предусмотрен один из следующих механизмов:
			1. выбор нескольких победителей с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями;
			2. выбор нескольких победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей.

Конкретный механизм выбора нескольких победителей применительно к каждой закупке и порядок определения победителей устанавливается заказчиком и указывается в п. 38 информационной карты.

* + 1. В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями (п. 3.6.2(1)), участник процедуры закупки вправе подать заявку как на весь объем продукции, так и на его часть.
		2. В случае проведения процедуры закупки с возможностью выбора нескольких победителей по лоту с целью заключения договора одинакового объема с каждым из победителей (п. 3.6.2(2)), у заказчика отсутствует обязанность произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем. В этом случае распределение фактического объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в ходе исполнения обязательств по заключенным с победителями договорам осуществляется с использованием аппаратно-программных средств ЭТП, позволяющих фиксировать взаимоотношения заказчика с победителями в ходе исполнения обязательств по заключенным договорам и сохранять полученные результаты, документы, а также историю их направления и получения заказчиком и победителями.Кроме того, заказчик вправе отказаться от заключенного договора с любым победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств в соответствии с условиями проекта договора (разд. 8).
		3. Порядок определения нескольких победителей, установленный в п. 38 информационной карты, является приоритетным по отношении к общему порядку выбора победителя закупки, предусмотренному в подразделе 4.19.
	1. Обжалование
		1. Заявитель имеет право обжаловать условия извещения, документации о закупке, иных документов, составленных при проведении закупки, а также действия (бездействие) ЗК, СЗК, заказчика, организатора закупки, специализированной организации при осуществлении закупки в коллегиальном органе по рассмотрению жалоб.
		2. Принятое Комиссией ГО ХК (ИС) по жалобе заявителя решение может быть обжаловано заявителем в Комиссию Корпорации при условии, что НМЦ обжалуемой закупки составляет более 50 000 000 рублей с НДС.
		3. Для урегулирования разногласий в связи с проведением данной процедуры закупки в претензионном порядке заявитель вправе направить жалобу, оформленную в соответствии с требованиями настоящего подраздела, в уполномоченный коллегиальный орган по рассмотрению жалоб по адресу, указанному в п. 42 информационной карты.
		4. Жалоба согласно п. 3.7.1 может быть подана заявителем в следующие сроки с момента официального размещения извещения и документации о закупке:
			1. с момента официального размещения извещения и документации о закупке до момента окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке (в случае если предметом обжалования является содержание извещения, документации о закупке);
			2. с момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее 10 (десяти) дней (для заказчиков I группы) / 5 (пяти) дней (для заказчиков II группы) со дня официального размещения протокола, содержащего сведения об обжалуемых действиях (в случае, если предметом обжалования являются действия заказчика, организатора закупки, специализированной организации);
			3. с момента официального размещения извещения и документации о закупке и не позднее 30 (тридцати) дней со дня истечения установленного законом или Положением о закупке срока для осуществления соответствующих действий (в случае, если предметом обжалования является бездействие заказчика, организатора закупки, специализированной организации).
		5. Жалоба согласно п. 3.7.2 может быть подана заявителем не позднее, чем через 20 (двадцать) дней со дня получения решения Комиссии ГО ХК (ИС).
		6. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа и должна содержать:
			1. полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами (для юридического лица) либо фамилию, имя и отчество (для физического лица или индивидуального предпринимателя), ИНН заявителя (при наличии); адрес электронной почты либо почтовый адрес для направления сведений о рассмотрении жалобы, контактный телефон;
			2. идентификационный номер обжалуемой закупки в ЕИС либо на ЭТП либо иную информацию, позволяющую идентифицировать обжалуемую закупку;
			3. предмет обжалования (содержание извещения, документации о закупке либо действия/бездействие ответственных лиц) с обоснованием позиции заявителя;
			4. указание на лицо, допустившее неправомерные действия (бездействие).
		7. Заявитель вправе приложить к жалобе дополнительные материалы, являющиеся, по его мнению, существенными для рассмотрения жалобы.
		8. Жалоба подписывается заявителем или его представителем. К жалобе, поданной представителем заявителя, должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на подписание жалобы. Материалы, направленные для рассмотрения жалобы, заявителю не возвращаются.
		9. В рамках одной жалобы не допускается обжалование нескольких извещений, документаций о закупке, равно как и обжалование действий (бездействия) лиц, осуществлённых в ходе проведения нескольких процедур закупки.
		10. Не допускается обжалование содержания извещения, документации о закупке, действий (бездействия) ответственных лиц в случае, если ранее была принята к рассмотрению жалоба заявителя, содержащая аналогичные доводы по этой же закупке.
		11. Предметом обжалования не могут являться действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, специализированной организации, совершаемые в ходе исполнения договора, заключённого по результатам закупки.
		12. Уведомления и документы направляются Комиссией заявителю по адресу электронной почты, указанному в жалобе, либо, при его отсутствии, по указанному почтовому адресу.
		13. Председатель Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления материалов от заявителя принимает решение:
			1. о принятии материалов к рассмотрению и регистрации в качестве жалобы с присвоением индивидуального номера;
			2. об отказе в регистрации материалов заявителя в качестве жалобы по основаниям, установленным в п. 3.7.14.
		14. Заявителю может быть отказано в регистрации жалобы, если:
			1. жалоба подана с нарушением сроков, установленных в п. 3.7.4, 3.7.5;
			2. представленные материалы не содержат информации, требуемой п. 3.7.6;
			3. жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены (п. 3.7.8);
			4. жалоба не соответствует требованиям, указанным в п. 3.7.9- 3.7.11;
			5. жалоба подана в комиссию, не имеющую соответствующих полномочий на ее рассмотрение (п. 3.7.3).
		15. Заявитель имеет право отозвать поданную ранее жалобу.
		16. Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен по решению Комиссии не более чем до 30 (тридцати) рабочих дней с момента регистрации жалобы.
		17. При рассмотрении жалобы в соответствии с п. 3.7.1 с момента регистрации жалобы процедура закупки, в отношении которой поступила жалоба, приостанавливается в части заключения договора до вынесения решения Комиссией (за исключением случаев, когда в результате приостановки процедуры закупки может возникнуть угроза безопасности, жизни и здоровью граждан, срыва сроков реализации государственного оборонного заказа, федеральных целевых программ).
		18. При рассмотрении жалобы в соответствии с п. 3.7.2 процедура закупки в части заключения договора может не приостанавливаться.
		19. По результатам рассмотрения жалобы Комиссия принимает одно из следующих решений:
			1. признать жалобу необоснованной;
			2. признать жалобу обоснованной (частично обоснованной).
		20. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания заключения по результатам рассмотрения жалобы формирует выписку из заключения и направляет ее в адрес контактного лица заявителя, направившего жалобу.
		21. Процедура рассмотрения жалобы приостанавливается в случае рассмотрения судом или антимонопольным органом жалобы на процедуру закупки, по которой подана жалоба, с момента, когда комиссии стало известно о таком обжаловании. Процедура рассмотрения жалобы возобновляется с момента доведения до сведения комиссии соответствующего решения суда или антимонопольного органа в полном объёме.
		22. При выявлении в ходе рассмотрения жалобы нарушений законодательства, Положения о закупке и правовых актов, принятых в его развитие, не являющихся предметом обжалования, комиссия принимает решение с учетом всех выявленных нарушений.
		23. По результату рассмотрения жалобы заявителю направляется выписка из заключения Комиссии.
1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
	1. Общий порядок проведения закупки
		1. Закупка состоит из следующих мероприятий (действий):
			1. Официальное размещение извещения и документации о закупке (подраздел 4.2);
			2. Разъяснение документации о закупке. Внесение изменений в извещение и/или документацию о закупке (при необходимости) (подразделы 4.3 – 4.4);
			3. Подготовка заявок (подразделы 4.5 – 4.10);
			4. Подача заявок, в том числе их изменение или отзыв (подразделы 4.11 – 4.12);
			5. Этап обсуждения с участниками (при необходимости) (подраздел 4.13);
			6. Открытие доступа к первым частям заявок (подраздел 4.14);
			7. Этап обсуждения заказчиком (при необходимости) (подраздел 4.15);
			8. Рассмотрение первых частей заявок, дозапрос. Допуск к участию в закупке (подраздел 4.16);
			9. Рассмотрение вторых частей заявок, дозапрос. Квалификационный отбор участников закупки (при необходимости) (подраздел 4.17);
			10. Открытие доступа к ценовым предложениям. Сопоставление дополнительных ценовых предложений (подраздел 4.18 );
			11. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки (подраздел 4.19);
			12. Отмена закупки (подраздел 4.20);
			13. Отстранение участника (при необходимости), заключение договора, обеспечение исполнения договора (при необходимости) (подразделы 4.22 – 4.25).
	2. Официальное размещение извещения и документации о закупке
		1. Извещение и документация о закупке официально размещены и доступны для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения.
		2. Извещение и документация о закупке также размещаются на сайте ЭТП, указанном в п. 10 информационной карты, в полном объеме, соответствующем официальному размещению.
		3. Предоставление документации о закупке в печатной форме (на бумажном носителе) не осуществляется.
		4. В случае возникновения противоречий между текстом извещения и документации о закупке, размещенных в различных источниках, приоритет отдается извещению и документации о закупке, размещенным в официальном источнике информации согласно п. 9 информационной карты.
		5. В случае, если для участия в закупке иностранному поставщику потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такой поставщик осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении. При этом официальным считается русский язык.
	3. Разъяснение извещения, документации о закупке
		1. Поставщик, заинтересованный в предмете закупки, вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений извещения, документации о закупке, начиная с момента официального размещения извещения и документации о закупке, в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.
		2. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка, при условии аккредитации поставщика на ЭТП. При этом функционал ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о лице, направившем запрос.
		3. Разъяснение с ответом на запрос, поступивший в сроки, установленные в п. 4.3.1, организатор закупки обязуется официально разместить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 4.3.1. В разъяснении указывается предмет запроса без указания лица, направившего такой запрос, а также дата поступления запроса.
		4. Организатор закупки вправе без получения запросов от участников процедуры закупки по собственной инициативе выпустить и официально разместить разъяснения извещения, документации о закупке.
		5. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке установлены в соответствии с п. 25 информационной карты.
		6. Разъяснение положений извещения, документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом участники процедуры закупки обязаны учитывать разъяснения организатора закупки при подготовке своих заявок.
		7. В случае получения участником процедуры закупки любой иной информации в отношении условий проводимой процедуры закупки в порядке, непредусмотренном настоящим подразделом, такая информация не считается официальной, и участник процедуры закупки не вправе на нее ссылаться.
	4. Внесение изменений в извещение, документацию о закупке
		1. Организатор закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки, или в целях исполнения рекомендаций по устранению допущенных нарушений, направленных Комиссией, предписания контролирующих органов или вступившего в законную силу судебного решения принять решение о внесении изменений в извещение, документацию о закупке в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
		2. В случае внесения изменений в извещение, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты официального размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного извещением, документацией о закупке.
		3. В течение3 (трех) дней с момента принятия ЗК решения о внесении изменений, но в любом случае не позднее даты окончания срока подачи заявок такие изменения официально размещаются организатором закупки в тех же источниках, что и извещение, документация о закупке. При этом официальному размещению подлежит обновленная версия извещения и/или документации о закупке, а также перечень внесенных изменений в них.
	5. Общие требования к заявке
		1. Участник процедуры закупки должен подготовить заявку в соответствии с образцами форм, установленными в разд. 7 настоящей документации, предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в приложении № 3 к информационной карте.
		2. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей (первой части заявки, второй части заявки) и ценового предложения, подаваемых одновременно. Ценовое предложение, дополнительное ценовое предложение (при проведении этапа, указанного в п. 34 информационной карты) участник процедуры закупки формирует, в том числе, с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
		3. В составе первой части заявки участники процедуры закупки не должны указывать сведения об участнике закупки, не должны подавать документы на фирменном бланке или иным образом указывать сведения, идентифицирующие их (наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона, адрес электронной почты, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.п.). В первой части заявки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.
		4. В составе второй части заявки участниками процедуры закупки не должно указываться ценовое предложение участника закупки.
		5. При проведении этапа квалификационного отбора участников документы, подтверждающие соответствие участника квалификационным требованиям, включаются в состав второй части заявки.
		6. При проведении этапа подачи дополнительных ценовых предложений такое дополнительное ценовое предложение подается однократно и в сроки, установленные извещением и оператором ЭТП.
		7. Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки в рамках одного лота все поданные им заявки подлежат отклонению. Не считается подачей второй и далее заявки подача наравне с основным альтернативных предложений в порядке, предусмотренном подразделом 4.7.
		8. Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.
		9. Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
		10. Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок.
		11. Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте, установленной в п. 11 информационной карты. Исключением из этого требования могут быть документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах. В этом случае указанные документы могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в требуемую валюту согласно п. 11 информационной карты, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления в соответствии с датой выдачи документа.
		12. Документы в составе заявки представляются исключительно в форме электронных документов. Все документы, в том числе, формы, входящие в состав заявки, должны быть представлены участником процедуры закупки посредством использования функционала ЭТП в доступном для прочтения формате, соответствующем требованиям ЭТП, и подписаны ЭП лица, которое является уполномоченным представителем участника процедуры закупки и полномочия которого подтверждены документами, входящими в состав заявки.
		13. Рекомендации по формированию заявки:
			1. предпочтительный формат электронных документов – Portable Document Format (расширение \*.pdf);
			2. каждый документ следует размещать в отдельном файле;
			3. наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа;
			4. нумерация файлов согласно описи, представленной в составе заявки.
		14. Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию заявки, установленных пп. 4.5.1 - 4.5.8, 4.5.10 - 4.5.12 является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	6. Требования к описанию продукции
		1. Описание продукции должно быть подготовлено участником процедуры закупки в соответствии с требованиями п. 14 информационной карты.
		2. При описании продукции участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены.
		3. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции (разд. 9) и подразделом 7.2.
		4. В случае если в разд. 9 указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.
		5. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.
		6. Нарушение участником процедуры закупки требований к описанию продукции, установленных настоящим подразделом и п. 14 информационной карты, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
	7. Альтернативные предложения
		1. Участник процедуры закупки, помимо основного предложения, вправе подготовить и подать альтернативные предложения, если это предусмотрено п. 23 информационной карты, в количестве, не превышающем установленное максимальное значение.
		2. Альтернативным является предложение, выступающее дополнительным к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении характеристик поставляемой продукции, организационно-технических решений или условий исполнения договора (при условии его соответствия обязательным требованиям документации о закупке), сопровождающееся, при необходимости, альтернативной ценой. Подача альтернативных предложений допускается исключительно по аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в п. 23 информационной карты. Подача альтернативных предложений осуществляется в составе той части заявки, в рамках которой предусмотрено представление основного предложения по соответствующим аспектам требований к продукции и/или условиям договора, указанным в п. 23 информационной карты.
		3. Норма о праве участника процедуры закупки подать только одну заявку, предусмотренная п. 4.5.2, не распространяется на случаи подачи альтернативных предложений.
		4. Альтернативные предложения принимаются только в случае наличия основного предложения. В качестве основного предложения участник процедуры закупки должен определить предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке.
		5. Альтернативное предложение не должно отличаться от основного предложения либо иного альтернативного предложения данного участника процедуры закупки только ценой. Если какое-либо альтернативное предложение участника процедуры закупки отличается от его основного предложения или от его другого альтернативного предложения только ценой, то все предложения такого участника процедуры закупки признаются несоответствующими, и заявка отклоняется.
		6. Альтернативное предложение должно быть ясно выделено и обособлено от основного предложения и иных альтернативных предложений, при их наличии, в составе заявки (должны быть представлены соответствующие измененные формы, приведенные в разд. 7, с указанием в них тех параметров, пунктов, разделов и т.д. основного предложения, вместо которых предлагаются альтернативные). При этом в составе альтернативного предложения не следует дублировать документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям документации о закупке, а также формы заявки, которые не отличаются от основного предложения.
		7. Альтернативные предложения оформляются в соответствии с требованиями регламента и инструкций ЭТП.
		8. При подаче участником процедуры закупки альтернативных предложений размер обеспечения его заявки, в случае наличия в п. 21 информационной карты соответствующего требования, не увеличивается.
		9. При рассмотрении заявок основное и альтернативное предложение от одного участника процедуры закупки рассматриваются отдельно друг от друга.
		10. В протоколе рассмотрения заявок указывается информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения и допуске его к дальнейшей процедуре закупки. При этом участник допускается к дальнейшему участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.
		11. В ходе оценки и сопоставления заявок ранжирование альтернативных предложений осуществляется независимо от основного предложения, при этом каждому допущенному по результатам рассмотрения заявок предложению участника присваивается отдельное место в ранжировке.
		12. Договор с победителем закупки заключается на условиях одного из предложений (основного или альтернативного), занявшего первое место в ранжировке по итогам оценки и сопоставления заявок. При уклонении от подписания договора все заявки такого участника исключаются из ранжировки.
	8. Предложения по поставке инновационной и/или высокотехнологичной продукции
		1. Участник процедуры закупки вправе подать заявку (в рамках основного или альтернативного предложения) с предложением инновационной и/или высокотехнологичной продукции, отвечающей установленным требованиям документации о закупке.
		2. Участник процедуры закупки, желающий, чтобы его продукция была признана инновационной и/или высокотехнологичной, обязан при описании предлагаемой продукции указать на соответствие критериям инновационной и/или высокотехнологичной продукции, с приложением соответствующего обоснования по форме, установленной в подразделе 7.3
		3. При рассмотрении в рамках отборочной стадии заявки с предложением инновационной и/или высокотехнологичной продукции рассматриваются наравне с другими заявками в соответствии с критериями, установленными в подразделе 4.15.
		4. В случае если заявка, содержащая признаки отнесения предлагаемой продукции к инновационной и/или высокотехнологичной, признана соответствующей требованиям документации о закупке и допущена к дальнейшему участию в закупке, ей присваивается дополнительный балл в ходе оценки и сопоставления заявок по подкритерию «Наличие предложения инновационной и/или высокотехнологичной продукции», в случае если такой подкритерий предусмотрен в приложении №2 к информационной карте. Победитель закупки выбирается в порядке, установленном подразделом 4.19.
	9. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении и в п. 11 информационной карты.
		2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства (разд. 7.9 и 9).
		3. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, либо с ценой единицы продукции, превышающей начальную (максимальную) цену единицы продукции и максимального значения, либо максимального значения цены договора, указанные в извещении и в п. 11 информационной карты признается несоответствующей требованиям настоящей документации о закупке, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.
	10. Обеспечение заявки
		1. Участник процедуры закупки должен в срок не позднее времени и даты срока окончания подачи заявок предоставить обеспечение заявки в форме и в размере, указанные в п. 21 информационной карты, если такое требование установлено в документации о закупке.
		2. Требование об обеспечении заявки в равной мере распространяется на всех участников закупки.
		3. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки осуществляется на специальный банковский счет.
		4. Обеспечение заявки не возвращается, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет, подлежат перечислению на расчетный счет заказчика, указанный в п. 3 информационной карты, в следующих случаях:
			1. уклонения от заключения договора, в том числе непредоставления заказчику до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору);
			2. уклонения от заключения договора, в том числе предоставления заказчику с нарушением установленных в документации о закупке до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору (если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении обязательств по договору, п. 41 информационной карты);
			3. отказа участника закупки заключить договор с заказчиком.
		5. При наступлении случая, указанного в п. 4.10.4, организатор закупки уведомляет такого участника об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу заказчика.
		6. Обеспечение заявки возвращается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты:
			1. принятия решения об отмене закупки – всем участникам закупки, подавшим заявки;
			2. поступления уведомления об отзыве заявки в случаях, когда такой отзыв допускается документацией о закупке и осуществлен в установленные в документации о закупке сроки – участнику закупки, отозвавшему заявку;
			3. получения опоздавшей заявки в случае, если заявка поступила после установленных в извещении, документации о закупке даты и времени окончания подачи заявок, – участнику закупки, заявка которого была получена с опозданием;
			4. официального размещения протокола рассмотрения соответствующих частей заявок – участникам процедуры закупки, которые не были допущены к участию в закупке;
			5. официального размещения протокола подведения итогов закупки – всем участникам закупки, кроме победителя закупки;
			6. заключения договора по результатам процедуры закупки – победителю закупки, с которым заключен договор;
			7. признания закупки несостоявшейся – участнику, которому обеспечение не было возвращено по иным основаниям;
			8. окончания срока подачи окончательных предложений на участие в конкурсе по итогам проведения этапа обсуждения заказчиком (п. 4.15) или этапа обсуждения с участниками (п. 4.13) – участникам процедуры закупки, отказавшимся от участия в закупке (не направившим окончательное предложение).
		7. В случае поступления жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК, специализированной организации, ЭТП срок, начиная с которого участник получает возможность возврата ему обеспечения, переносится на количество дней рассмотрения жалобы до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.
	11. Подача заявок
		1. Подача заявки означает, что участник процедуры закупки изучил Положение о закупке, настоящую документацию о закупке (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в закупке, содержащимися в извещении и в документации о закупке.
		2. Участник процедуры закупки вправе подать заявку в любое время, начиная с даты официального размещения извещения, и до установленных в п. 24 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявок заявки не принимаются.
		3. Заявка подается исключительно в форме электронного документа на ЭТП, удостоверенного ЭП лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Подача заявок, изменение заявок в печатном виде (на бумажном носителе) не допускается. Первая часть заявки, вторая часть заявки, ценовое предложение подаются участником закупки одновременно с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
		4. Порядок подачи заявки на участие в закупке определяется регламентом и функционалом ЭТП, в том числе:
			1. подача заявки допускается только для участников процедуры закупки, предоставивших надлежащее обеспечение заявки в соответствии с условиями подраздела 4.10;
			2. в случае если регламентом ЭТП предусмотрено направление в составе заявки документов, представленных в момент аккредитации на ЭТП, участник процедуры закупки обязан обеспечить актуальность направляемых сведений.
		5. Участник обязан указать (задекларировать) в заявке наименование страны происхождения поставляемых товаров. Участник несет ответственность за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке. Указание страны происхождения поставляемых товаров рекомендуется осуществлять в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001.
		6. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
		7. Подача дополнительного ценового предложения (при проведении этапа, указанного в п. 34 информационной карты) допускается в отношении снижения цены договора в рамках критериев оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» или «Стоимость жизненного цикла продукции», расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг в рамках критерия оценки «Расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции» (далее – дополнительные ценовые предложения).
	12. Изменение или отзыв заявки
		1. Участник процедуры закупки вправе изменить, в том числе подать повторно, или отозвать ранее поданную заявку в любое время до установленных в п. 24 информационной карты даты и времени окончания срока подачи заявок.
		2. Порядок изменения и отзыва заявки определяется регламентом и функционалом ЭТП.
	13. Этап обсуждения с участниками
		1. В срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, заказчиком может быть проведено обсуждение с участниками закупки функциональных характеристик (потребительных свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.
		2. Не допускается проведение указанного в подразделе 4.13 этапа при проведении этапа, указанного в подразделе 4.15.
		3. Информация о проведении этапа, срок и адрес проведения этапа указывается в п. 27 информационной карты.
		4. Предметом обсуждения могут являться функциональные (потребительские свойства) товаров, качество работ, услуг и иные условия исполнения договора, установленные в документации о закупке.
		5. Принять участие в обсуждении имеет право любой поставщик при наличии предложений относительно функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора. Предложение для участия в обсуждении Окончательное предложение подается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
		6. Окончательное предложение подается участником закупки в соответствии формами, установленными в разделе 7.
		7. Предоставление отдельного (дополнительного) обеспечения заявки для участия в этапе обсуждения с участниками не требуется.
		8. Этап обсуждения с участниками, в том числе подача окончательных предложений, проводится в порядке, определенном регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
		9. Рассмотрение всех полученных в ходе проведения этапа обсуждения с участниками предложений осуществляется закупочной комиссией одновременно, после окончания срока, указанного в п. 27 информационной карты, но не позднее даты окончания срока подачи заявок, установленной в документации о закупке.
		10. При принятии решения о необходимости уточнения извещения, документации о закупке после обсуждения функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора в извещение, документацию о закупке вносятся соответствующие уточнения. Уточненные извещение, документация о закупке официально размещаются в порядке, предусмотренном подразделом 4.2.
		11. Срок со дня официального размещения уточненного извещения, документации о закупке до даты окончания срока подачи заявок должен составлять не менее соответствующего минимального срока, установленного Положением о закупке.
		12. При принятии решения об уточнении извещения, документации о закупке первоначально поданные заявки не отклоняются.
		13. Участник закупки, подавший заявку до уточнения извещения, документации о закупке, вправе:
			1. не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;
			2. подать окончательное предложение с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения, с учетом п. 4.5 - 4.9, 4.11 - 4.12
		14. После окончания срока подачи заявок, установленного уточненным извещением, документацией о закупке, осуществляется последовательное рассмотрение первых, вторых частей заявок, ценовых предложений в сроки, установленные уточненным извещением, документацией о закупке.
		15. В случае принятия решения не вносить уточнения в извещение, документацию о закупке участники закупки не подают окончательные предложения и осуществляется рассмотрение полученных первых частей заявок в порядке, предусмотренном в подразделе 4.16.
		16. По результатам этапа формируется протокол, который должен содержать следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки (при наличии);
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ;
			5. сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			6. наименования и сведения об адресе ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
			8. время и дата заседания ЗК по этапу;
			9. дата окончания срока подачи заявок;
			10. решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий договора либо отсутствии необходимости такого уточнения;
			11. срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения);
			12. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
			13. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
		17. Протокол этапа официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола, но в любом случае не позднее окончания срока подачи заявок.
	14. Открытие доступа к первым частям заявок
		1. Открытие доступа к первым частям заявок осуществляется одновременно в отношении всех поданных первых частей заявок по окончании срока подачи заявок, установленного в п. 24 информационной карты, и не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.
		2. Открытие доступа к первым частям заявок не является публичной процедурой и осуществляется автоматически путем направления Оператором ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП Организатору закупки первых частей заявок, заседание ЗК при этом не проводится. Организатору закупки посредством программно-аппаратных средств ЭТП предоставляется доступ одновременно ко всем поданным первым частям заявок. При этом оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений о наименовании участников процедуры закупки, в том числе сведений, указанных в сертификатах ключей ЭП, которыми подписаны заявки и входящие в них электронные документы.
		3. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок процедура закупки признается несостоявшейся в случаях, если не подано ни одной заявки или по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; при этом в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация.
		4. В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок была подана только одна заявка, дальнейшее проведение процедуры закупки обеспечивается оператором ЭТП в общем порядке, предусмотренном п. 4.1.1, с учетом особенностей, предусмотренных регламентом ЭТП.
	15. Этап обсуждения заказчиком
		1. После окончания срока подачи заявок и до принятия решения о рассмотрении первых частей заявок, может быть осуществлено обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.
		2. Не допускается проведение указанного в подразделе 4.15 этапа при проведении этапа, указанного в подразделе 4.13.
		3. Информация о проведении этапа, срок и адрес проведения этапа указывается в п. 28 информационной карты.
		4. Предметом обсуждения могут являться функциональные (потребительские свойства) товаров, качество работ, услуг и иные условия исполнения договора, содержащиеся в первых частях заявок участников.
		5. Принять участие в обсуждении имеет право любой поставщик относительно своих предложений, содержащихся в первой части заявки, поданной до установленных в документации о закупке времени и даты окончания подачи заявок.
		6. Окончательное предложение подается участником закупки в соответствии формами, установленными в разделе 7..
		7. Этап обсуждения заказчиком осуществляется с участниками закупки с учетом обеспечения равного доступа всех участников закупки к участию в этом обсуждении и соблюдения заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
		8. Этап обсуждения заказчиком, в том числе подача окончательных предложений, проводится в порядке, определенном регламентом ЭТП и с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.
		9. Предоставление отдельного (дополнительного) обеспечения заявки для участия в этапе обсуждения заказчиком не требуется.
		10. Рассмотрение всех полученных в ходе проведения этапа обсуждения заказчиком окончательных предложений осуществляется закупочной комиссией одновременно, после окончания срока, указанного в п. 28 информационной карты, но не позднее даты рассмотрения первых частей заявок, установленной в документации о закупке.
		11. Срок со дня официального размещения уточненного извещения, документации о закупке до даты окончания срока подачи окончательных предложений должен составлять не менее соответствующего минимального срока, установленного Положением о закупке.
		12. При принятии решения об уточнении извещения, документации о закупке первоначально поданные заявки не отклоняются.
		13. Участник закупки, подавший заявку до уточнения извещения, документации о закупке, вправе:
			1. не подавать окончательное предложение после официального размещения протокола по итогам этапа, что является его отказом от участия в закупке;
			2. подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с одновременной подачей нового ценового предложения с даты официального размещения уточненных извещения, документации о закупке до установленных в них даты и времени окончания срока подачи окончательного предложения, с учетом п. 4.5 - 4.9, 4.11 - 4.12.
		14. После окончания срока подачи окончательных предложений, установленного уточненным извещением, документацией о закупке, осуществляется последовательное рассмотрение первых, вторых частей заявок, ценовых предложений, поданные в сроки, установленные уточненным извещением, документацией о закупке.
		15. В случае принятия решения не вносить уточнения в извещение, документацию о закупке участники закупки не подают окончательные предложения и осуществляется рассмотрение полученных первых частей заявок в порядке, предусмотренном в подразделе 4.16.
		16. По результатам этапа формируется протокол, который должен содержать следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки (при наличии);
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ;
			5. сведения об объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			6. наименования и сведения об адресе ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
			8. время и дата заседания ЗК по этапу;
			9. дата окончания срока подачи заявок;
			10. решение о необходимости уточнения размещенных извещения и документации о закупке, включая проект договора, по результатам обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий договора либо отсутствии необходимости такого уточнения;
			11. срок для официального размещения уточненного извещения, документации о закупке (при принятии соответствующего решения);
			12. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
			13. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
		17. Протокол этапа официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола, но в любом случае не позднее даты рассмотрения первых частей заявок.
	16. Рассмотрение первых частей заявок, дозапрос. Допуск к участию в закупке
		1. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в сроки, установленные п. 29 информационной карты.
		2. В рамках рассмотрения первых частей заявок ЗК принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в п. 30 информационной карты измеряемых критериев отбора.
		3. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, допускаются к проведению процедуры закупки и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, первые части заявок которых признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
		4. Рассмотрение первых частей заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе первых частей заявок, в том числе с учетом п. 4.16.8, документов и сведений.
		5. В ходе рассмотрения первых частей заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
		6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на ЗК при рассмотрении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.22).
		7. В ходе проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок ЗК в отношении каждой поступившей первой части заявки осуществляет следующие действия:
			1. проверку состава, формы и содержания первой части заявки на соответствие требованиям подраздела 4.5;
			2. проверку соответствия предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 - 9 и п. 13 информационной карты;
			3. проверку соблюдения порядка описания продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки на участие в закупке, на соответствие требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 14 информационной карты и форме подраздела 7.2;
			4. принятие решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке и признании участников процедуры закупки участниками закупки в соответствии с критериями отбора первых частей заявок, установленными в п. 30 информационной карты.
		8. При выполнении мероприятий, предусмотренных подп. 4.16.7(1) - 4.16.7(3), секретарь ЗК до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке направляет участникам процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дозапрос с соблюдением следующих требований:
			1. дозапрос направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено п. 1) (за исключением сведений, касающихся предложения участника в отношении предмета закупки и иных условий исполнения договора), 3) Приложения № 3 к Информационной карте, в случаях:
2. отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
3. предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
4. наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;
5. нечитаемости представленных документов и сведений;
	* + 1. дозапрос не может направляться, а участники процедуры закупки не вправе представлять уточненные документы и сведения, изменяющие условия исполнения договора;
			2. дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп.4.16.8(1);
			3. дозапрос направляется однократно;
			4. в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 2 (двух) рабочих дней после направления дозапроса;
			5. документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.
		1. При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки; информация о проведении процедуры дозапроса указывается в протоколе рассмотрения первых частей заявок.
		2. После истечения срока, предусмотренного подп. 4.16.8(5), ЗК выполняет действия, предусмотренные подп. 4.16.7, с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.
		3. При принятии решения о дозапросе установленные в информационной карте дата рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок, дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки не подлежат переносу.
		4. ЗК отклоняет первую часть заявки участника процедуры закупки по следующим основаниям:
			1. непредставление в составе первой части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; нарушение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу первой части заявки;
			2. несоответствие предлагаемой продукции и/или условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8 – 9 и п. 13 информационной карты;
			3. несоблюдение требований, установленных в подразделе 4.6, п. 14 информационной карты и в форме подраздела 7.2, к описанию продукции, предлагаемой к поставке в составе заявки;
			4. наличие в составе первой части заявки недостоверных сведений.
		5. Отклонение заявки участника процедуры закупки по иным основаниям не допускается. Не допускается отклонение заявки в связи с несоответствием предложения участника в отношении предмета закупки, подготовленного в соответствии с требованиями к описанию продукции в случае, если из содержания первой части заявки участника закупки представляется возможным установить соответствие предложения участника в отношении предмета закупки требованиям извещения, документации о закупке.
		6. В ходе процедуры рассмотрения первых частей заявок проводится заседание ЗК, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения первых частей заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки (при наличии);
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			5. дата проведения процедуры рассмотрения первых частей заявок;
			6. наименование и сведения об адресе ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование ЗК и/или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
			8. количество поданных первых частей заявок, время и дата регистрации каждой такой заявки;
			9. информация о направлении дозапросов;
			10. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены;
			11. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске участника процедуры закупки к участию в закупке и о признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки (положений документации о закупке, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке);
			12. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
			13. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
			14. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
		7. По результатам рассмотрения первых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения первых частей заявок вносится соответствующая информация:
			1. об отклонении всех первых частей заявок, поданных участниками процедуры закупки;
			2. о допуске к участию в закупке первой части заявки только 1 (одного) участника процедуры закупки.
		8. Протокол рассмотрения первых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
		9. Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения заявок осуществляется в отношении окончательных предложений.
	1. Рассмотрение вторых частей заявок, дозапрос. Квалификационный отбор участников закупки
		1. После официального размещения протокола рассмотрения первых частей заявок оператор ЭТП направляет (открывает доступ) организатору закупки вторые части заявок участников. Вторые части заявок участников, чьи первые части заявок были отклонены от участия в закупке, остаются конфиденциальными и не направляются оператором ЭТП организатору закупки.
		2. Рассмотрение вторых частей заявок осуществляется в сроки, установленные извещением и п. 31 информационной карты.
		3. В рамках рассмотрения вторых частей заявок ЗК принимает решение о признании участников соответствующими либо не соответствующими требованиям документации о закупке на основании установленных в п. 32 информационной карты измеряемых критериев отбора.
		4. Рассмотрение вторых частей заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе вторых частей заявок, в том числе с учетом 4.17.8, документов и сведений.
		5. В ходе рассмотрения вторых частей заявок ЗК вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
		6. Участники закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников процедуры закупки повлиять на ЗК при рассмотрении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.22).
		7. В ходе проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:
			1. проверку состава, формы и содержания второй части заявки на соответствие требованиям подраздела 4.5;
			2. проверку участника закупки (в том числе всех лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки) на соответствие требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 16–18 информационной карты;
			3. принятие решения о соответствии или о несоответствии участников закупки требованиям документации о закупке в соответствии с критериями отбора, установленными в п. 32 информационной карты.
		8. При выполнении мероприятий, предусмотренных подп. 4.17.7(1) - 4.17.7(2), секретарь ЗК до принятия ЗК решения о допуске или об отказе в допуске к участию в закупке направляет участникам процедуры закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭТП дозапрос с соблюдением следующих требований:
			1. дозапрос направляется в отношении документов и сведений, предоставление которых предусмотрено п. 4) (за исключением сведений, касающихся предложения участника в отношении предмета закупки и иных условий исполнения договора), 5)– 9), 10) Приложения № 3 к Информационной карте, в случаях:
6. отсутствия в составе заявки требуемых документов и сведений;
7. предоставление требуемых документов и сведений не в полном объеме;
8. наличия неустранимых противоречий в представленных документах и сведениях;
9. нечитаемости представленных документов и сведений;
	* + 1. дозапрос направляется всем участникам процедуры закупки, в отношении которых ЗК может быть принято решение об отказе в допуске к участию в закупке в связи с выявлением обстоятельств, указанных в подп.4.17.8(1);
			2. дозапрос направляется однократно;
			3. в дозапросе устанавливается срок для предоставления документов и сведений, который должен быть одинаковым для всех участников процедуры закупки и не может быть менее 1 (одного) и более 2 (двух) рабочих дней после направления дозапроса;
			4. документы и сведения, полученные от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, являются неотъемлемой частью заявки на участие в закупке.
		1. При дозапросе не допускается создание преимущественных условий отдельным участникам процедуры закупки; информация о проведении процедуры дозапроса указывается в протоколе рассмотрения заявок.
		2. После истечения срока, предусмотренного подп. 4.17.8(4), ЗК выполняет действия, предусмотренные подп. 4.17.7, с учетом приоритета документов и сведений, полученных от участников процедуры закупки по итогам дозапроса, над аналогичными документами и сведениями, представленными в составе заявки на участие в закупке первоначально.
		3. При принятии решения о дозапросе установленные в информационной карте дата рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок, дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки не подлежат переносу.
		4. В случаях, предусмотренных пунктом 10.4.6 Положения о закупке, в п. 8 информационной карты может быть установлено требование о проведении этапа квалификационного отбора участников закупки.
		5. Этап квалификационного отбора проводится однократно. В ходе проведения квалификационного отбора участник процедуры закупки должен подтвердить свое соответствие квалификационным требованиям, установленным п. 18 информационной карты и приложением № 1 к информационной карте.
		6. Квалификационный отбор проводится в рамках рассмотрения вторых частей заявок и информация о соответствии (несоответствии) участника квалификационным требованиям указывается в протоколе рассмотрения вторых частей заявок.
		7. ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:
			1. непредставление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; нарушение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу второй части заявки;
			2. несоответствие участника закупки, в том числе несоответствие лиц (одного или нескольких), выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 16–18 информационной карты;
			3. отсутствие информации об участнике закупки в едином реестре МСП (https://rmsp.nalog.ru/); (при подаче заявки юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);
			4. отсутствие на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>) (при подаче заявки физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);
			5. наличие в составе второй части заявки недостоверных сведений.
		8. Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.
		9. В ходе рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке проводится заседание ЗК, итоги которого оформляются протоколом рассмотрения вторых частей заявок, в который включаются следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки (при наличии);
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			5. дата и время проведения процедуры рассмотрения вторых частей заявок;
			6. наименование и сведения об адресе ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
			8. количество поданных вторых частей заявок, время и дата регистрации каждой такой заявки;
			9. информация о направлении дозапросов;
			10. сведения об идентификационных номерах участников процедуры закупки, заявки которых были рассмотрены;
			11. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске участника процедуры закупки к участию в закупке и о признании его участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки (положений документации о закупке, в том числе в единые квалификационные требования, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке);
			12. информация о соответствии или несоответствии участника процедуры закупки квалификационным требованиям в случае, если в документации о закупке установлено требование о проведении этапа квалификационного отбора с учетом подп. 4.17.17(11);
			13. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
			14. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
			15. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
		10. По результатам рассмотрения вторых частей заявок процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол рассмотрения вторых частей заявок вносится соответствующая информация:
			1. об отклонении всех вторых частей заявок, поданных участниками процедуры закупки;
			2. о допуске к участию в закупке второй части заявки только 1 (одного) участника процедуры закупки.
		11. Протокол рассмотрения вторых частей заявок официально размещается в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
		12. Любой участник процедуры закупки или участник закупки после официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения своей заявки. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов рассмотрения заявок не предоставляются.
	1. Открытие доступа к ценовым предложениям. Сопоставление дополнительных ценовых предложений
		1. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок ЭТП открывает доступ к ценовым предложениям участников, дополнительным ценовым предложениям (при проведении этапа, указанного в п. 34 информационной карты), чьи заявки не были отклонены по результатам рассмотрения вторых частей заявок.
		2. В ходе сопоставления ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) участников ЗК в отношении каждого ценового предложения (дополнительного ценового предложения) осуществляет проверку на предмет его соответствия требованиям, установленным в разделе 4.9 и п. 11 информационной карты, и отклоняет такие предложения при несоответствии установленным в документации о закупке требованиям.
		3. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок арифметических и грамматических ошибок в заявке организатор закупки руководствуется следующими правилами:
			1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
			2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
			3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
			4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.
		4. Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений проводится с использованием функционала ЭТП и при условии указания о его проведении в п.34 информационной карты.
		5. В рамках проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных ценовых предложений путем снижения своего первоначального ценового предложения. Снижение первоначального ценового предложения не должно повлечь за собой изменение иных предложений и условий, изложенных в заявке.
		6. Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений проводится однократно и участники, допущенные до участия в закупке, могут подать дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже первоначального ценового предложения, поданного участником одновременно с первой и второй частями заявки.
		7. Дата проведения этапа указывается в информационной карте, время проведения этапа определяется оператором ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП. Оператор ЭТП информирует о времени проведения этапа, о наименьшем ценовом предложении из всех полученных и допущенных предложений участников. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 часа.
		8. Этап сопоставления дополнительных ценовых не проводится, когда цена заявки участника не может быть ниже размеров тарифов, ценовых ставок (в том числе ставки величины страховой премии), определяемых требованиями законодательства.
		9. Участник имеет право не подавать дополнительное ценовое предложение и в этом случае при подведении итогов закупки его заявка остается действующей с ценовым предложением, указанным при подаче первой и второй частей заявки.
		10. При проведении этапа сопоставления дополнительных ценовых отдельное заседание ЗК не проводится, информация о дополнительных ценовых предложениях указывается в протоколе, формируемом оператором ЭТП.
		11. При проведении настоящей закупки проведение переторжки не допускается.
	2. Оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия). Выбор победителя и подведение итогов закупки
		1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется после направления оператором ЭТП организатору закупки информации о ценовых предложениях (дополнительных ценовых предложениях) участников закупки, чьи вторые части заявки были допущены до участия в закупке.
		2. Подведение итогов закупки проводится в сроки, установленные извещением и п. 36 информационной карты.
		3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки (включая подкритерии оценки, а также содержание и значимость (весомость) каждого критерия / подкритерия оценки) и в порядке, установленными приложением № 2 к информационной карте. Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в документации о закупке, не допускается.
		4. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) ЗК осуществляет выявление среди допущенных участников закупки победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени предпочтительности представленных предложений, присваивая участникам закупки места, начиная с первого.
		5. Оценка и сопоставление заявок производится ЗК только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
		6. Участники процедуры закупки не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке и сопоставлении заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки участников закупки повлиять на ЗК при оценке и сопоставлении заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором закупки, служат основанием для отстранения участника от его дальнейшего участия в закупке (подраздел 4.22).
		7. В ходе рассмотрения ценовых предложений ЗК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:
			1. проверку цены заявки на предмет ее соответствия требованиям подраздела 4.9 и п. 11 информационной карты;
			2. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке.
		8. ЗК отклоняет заявку участника закупки по следующим основаниям:
			1. несоответствие ценового предложения требованиям подраздела 4.9 и п. 11 информационной карты;
			2. наличие в ценовом предложении недостоверных сведений.

Отклонение заявки участника закупки по иным основаниям не допускается.

* + 1. По результатам рассмотрения ценовых предложений процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол по итогам закупки (итоговой протокол) вносится соответствующая информация:
			1. об отказе в допуске всем участникам процедуры закупки;
			2. о допуске к участию в закупке только 1 (одного) участника процедуры закупки.
		2. В случае выявления арифметических и грамматических ошибок в заявке организатор закупки руководствуется следующими правилами:
			1. при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
			2. при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена, указанная в заявке;
			3. при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается общая итоговая цена, указанная в заявке;
			4. при наличии ошибок в расчете итоговой цены заявки в части вычисления суммы НДС, а также суммирования цен без НДС и суммы НДС, к рассмотрению, оценке и сопоставлению принимается итоговая цена заявки, включающая в себя все налоги в соответствии с нормами законодательства.
		3. ЗК присваивает участникам, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке, места, начиная с первого. Первый номер присваивается заявке участника закупки, которая содержит наиболее предпочтительное для заказчика предложение и набрала наибольшее итоговое значение в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации о закупке. Участник закупки, заявке которого был присвоен первый номер, признается победителем закупки. В случае если нескольким заявкам был присвоен одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, а именно – несколько заявок имеют одинаковый итоговый рейтинг и одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее. Присвоение последующих номеров (мест в ранжировке) осуществляется ЗК по мере уменьшения степени предпочтительности представленных участниками закупки предложений.
		4. По итогам рассмотрения ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) и на основании протокола рассмотрения вторых частей заявок ЗК принимает решение о выборе победителя путем оформления протокола подведения итогов закупки (итогового протокола), который должен содержать следующие сведения:
			1. наименование закупки;
			2. номер закупки (при наличии);
			3. дата подписания протокола;
			4. сведения об НМЦ, объеме закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			5. дата и время заседания ЗК;
			6. наименование и сведения об адресе ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которой проводится закупка;
			7. наименование ЗК и / или реквизиты документа, утвердившего ЗК, количество членов ЗК и количество присутствующих членов ЗК, наличие у ЗК кворума для принятия решений;
			8. количество поданных вторых частей заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
			9. сведения об идентификационных номерах участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены;
			10. сведения о ценовых предложениях участников закупки, вторые части заявок которых были рассмотрены;
			11. основания признания ценовых предложений участников закупки несоответствующими требованиям документации о закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такое ценовое предложение;
			12. количество заявок, которые были отклонены, и указание в отношении каждой заявки принятого решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки либо об отказе в допуске с указанием оснований отклонения каждой такой заявки (положений извещения, которым не соответствует заявка, а также положений заявки, не соответствующих требованиям извещения);
			13. сведения о присвоении заявкам мест в ранжировке;
			14. идентификационный номер участника закупки, с которым планируется заключить договор, если по итогам закупки определен ее победитель, а также идентификационные номера участников закупки, заявки которых заняли второе и третье место в итоговой ранжировке, или идентификационный номер единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
			15. сведения об объеме и цене закупаемой продукции, сроке исполнения договора;
			16. сведения о признании процедуры закупки несостоявшейся с указанием основания (причины) такого признания;
			17. результаты голосования членов ЗК, принявших участие в голосовании;
			18. иные сведения, которые ЗК сочтет нужным указать.
		5. Протокол должен быть официально размещен в срок не позднее 3 (трех) дней со дня подписания такого протокола.
		6. Любой участник закупки после официального размещения протокола подведения итогов закупки (итогового протокола) вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей заявки. Запрос разъяснений направляется посредством программных и технических средств ЭТП, с использованием которой проводится закупка. Организатор закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику соответствующие разъяснения. В отношении иных участников разъяснения результатов оценки и сопоставления заявок не предоставляются.
	1. Отмена закупки
		1. Организатор закупки вправе принять решение об отмене закупки в любой момент до наступления времени и даты окончания срока подачи заявок.
		2. Решение об отмене закупки включает в себя основание для принятия решения в соответствии с нормами Положения о закупке и оформляется в виде извещения об отмене закупки, подписываемого председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции.
		3. Извещение об отмене закупки официально размещается в день принятия такого решения, но не позднее наступления времени и даты окончания срока подачи, в источниках, в которых было официально размещено извещение.
		4. Решение об отмене закупки может быть принято после наступления времени и даты окончания срока подачи заявок и до заключения договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.
		5. Организатор закупки, принявший решение об отмене закупки с соблюдением требований, установленных настоящим подразделом, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
	2. Постквалификация
		1. При проведении настоящей закупки требование о проведении постквалификации не применяется и не устанавливается (п. 37 информационной карты).
	3. Отстранение участника закупки
		1. В любой момент вплоть до подписания договора ЗК должна отстранить участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:
			1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки, при наличии документального подтверждения их недостоверности;
			2. подкрепленного документами факта давления таким участником на члена ЗК, эксперта, руководителя организатора закупки или заказчика.
		2. Решение об отстранении участника оформляется протоколом заседания ЗК, который официально размещается организатором закупки в срок не позднее 3 (трех) дней с момента принятия решения об отстранении участника.
		3. Процедура закупки признается несостоявшейся при принятии ЗК одного из следующих решений, о чем в протокол вносится соответствующая информация:
			1. об отстранении всех участников закупки (в том числе допущенных) от участия в процедуре закупки;
			2. об отстранении всех, кроме одного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке.
	4. Преддоговорные переговоры
		1. Между заказчиком и участником закупки, с которым по результатам проведения закупки заключается договор, могут проводиться преддоговорные переговоры в отношении положений проекта договора.
		2. Преддоговорные переговоры могут быть проведены в очной или заочной форме, в том числе с помощью средств аудио-, видео- конференцсвязи. Срок и формат проведения преддоговорных переговоров определяет заказчик, организатор закупки.
		3. Преддоговорные переговоры могут быть проведены по следующим аспектам:
			1. снижение цены договора без изменения объема закупаемой продукции;
			2. увеличение объема закупаемой продукции не более чем на 10% (десять процентов) без увеличения цены договора;
			3. улучшение условий исполнения договора для заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик продукции, увеличение сроков и объема гарантии);
			4. уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы в порядке, установленном в подразделе 3.7, в связи с административным производством, с судебным разбирательством, с необходимостью соблюдения корпоративных требований по заключению договора (п. 4.24.5);
			5. включение условий, обусловленных изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;
			6. уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки;
			7. в случае уменьшения объема закупаемой продукции с пропорциональным уменьшением цены договора, исходя из цены единицы продукции.
		4. Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для заказчика, запрещаются.
		5. Проведение преддоговорных переговоров должно быть осуществлено в срок для заключения договора.
		6. Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены при формировании проекта договора.
		7. В случае если при заключении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, заказчик, организатор закупки не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор официально размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.
		8. Проведение преддоговорных переговоров является обязательным при одновременном выполнении следующих условий:
			1. процедура закупки признана несостоявшейся (п. 4.16.15(2), 4.17.18(2), подп. 4.22.3(2));
			2. ЗК принято решение о заключении договора с участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке, заявка которого соответствует всем установленным в документации о закупке требованиям;
			3. отклонение цены заявки такого участника от размера НМЦ составляет менее 10% (десяти процентов) от НМЦ.
	5. Заключение договора
		1. Договор по итогам закупки заключается в срок, указанный в п. 39 информационной карты.
		2. При проведении настоящей закупки преддоговорные переговоры не проводятся.
		3. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки, с которым заключается договор, и заказчика.
		4. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением о закупке, иными правовыми актами заказчика.
		5. В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления заказчика либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, организатора закупки, ЗК, оператора ЭТП, договор заключается в срок не позднее чем через 5 (пять) дней с даты получения соответствующего одобрения (согласования) или с даты вынесения решения антимонопольного органа.
		6. В случае если при проведении процедуры закупки на положения извещения, документации о закупке или на действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, ЗК была подана жалоба в порядке, установленном в подразделе 3.7, или в административном порядке, предусмотренном законодательством, срок заключения договора продляется на срок рассмотрения жалобы.
		7. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, формируется заказчиком путем включения в проект договора, включенного в состав извещения, документации о закупке:
			1. условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в том числе предложений в отношении предмета закупки, подготовленных в соответствии с требованиями к описанию продукции, установленными в извещении, документации о закупке (Техническое предложение (форма 2)), при этом указание страны происхождения поставляемого товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;
			2. встречных предложений победителя закупки (лица, с которым заключается договор) по проекту договора в случае, если такие предложения допускались извещением, документацией о закупке (п. 22 Информационной карты) и были приняты заказчиком;
			3. реквизитов победителя закупки (лица, с которым заключается договор);
			4. цены каждой единицы продукции, которая определяется как произведение начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ;
			5. условий, по которым было достигнуто соглашение по итогам направления и рассмотрения протокола разногласий в соответствии с п. 4.24.14.
		8. Проект договора, заключаемого по итогам закупки, направляется заказчиком лицу, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты:
			1. официального размещения протокола, которым были подведены итоги конкурентного способа закупки и определено лицо, с которым заключается договор;
			2. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении победителя закупки или о его уклонении от заключения договора;
			3. поступления участнику закупки, заявке которого присвоено третье место в итоговой ранжировке конкурентного способа закупки, уведомления об официальном размещении протокола об отстранении участника, заявке которого присвоено второе место в итоговой ранжировке или о его уклонении от заключения договора, и при условии отстранения победителя закупки или его уклонения от заключения договора.
		9. Уведомление, направляемое на адрес электронной почты в случаях, установленных п. 4.24.8(2), 4.24.8(3), должно содержать, в том числе, информацию о действиях, которые должно совершить лицо, которому направлено такое уведомление и проект договора, дату окончания срока совершения таких действий.
		10. Лицо, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора направляет заказчику следующие документы:
			1. подписанный со своей стороны проект договора;
			2. обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в соответствии с п. 41 информационной карты) в размере, порядке и форме, предусмотренными подразделом 4.25 с учетом, при необходимости, требований к выполнению антидемпинговых мероприятий;
			3. копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени лица, с которым заключается договор:
				1. копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица, с которым заключается договор, без доверенности (в случае, если договор подписывается руководителем);
				2. копия доверенности на осуществление действий от имени такого лица, оформленной в соответствии с законодательством (в случае, если договор подписывается лицом, не являющимся руководителем); при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, должна быть представлена также копия документа, подтверждающего полномочия такого лица;
			4. декларация о том, что лицу, с которым заключается договор, не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечение договора являются крупной сделкой (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 4.24.9, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;
			5. декларация о том, что лицу, с которым заключается договор, не требуется представление решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, либо копия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для лица, с которым заключается договор, заключение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью (для юридических лиц). В случае, если получение указанного решения до окончания срока, указанного в п. 4.24.9, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами лица, с которым заключается договор, порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора;
			6. копии учредительных документов в действующей редакции (в случае заключения договора с юридическим лицом);
			7. документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, в случае, предусмотренном п. 4.24.12;
			8. протокол разногласий в случае, предусмотренном п. 4.24.14.
		11. Предоставление документов, указанных в пп. 4.24.10(3) - 4.24.10(7) не требуется, если они были предоставлены в составе заявки на участие в закупке.
		12. Если документ, подтверждающий специальную правоспособность и необходимый для осуществления видов деятельности, предусмотренных договором, закончил свое действие до момента заключения договора, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа или иного документа, подтверждающего право лица на осуществление видов деятельности по предмету договора. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.
		13. В случае, если в п. 41 информационной карты установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, и такое обеспечение не было предоставлено согласно п. 4.24.10(2), лицо, с которым заключается договор обязуется предоставить обеспечение не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения предельного срока, предусмотренного п. 39 информационной карты. Договор по итогам закупки заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, такого обеспечения в размере, порядке и форме, предусмотренными извещением, документацией о закупке.
		14. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком согласно п. 4.24.8, лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней составляет и направляет заказчику протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов; проект договора при этом не подписывается. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней рассматривает протокол разногласий и направляет лицу, с которым заключается договор, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Направление протокола разногласий осуществляется однократно.
		15. При формировании проекта договора по итогам проведения процедуры закупки заказчик несет полную ответственность за соответствие направляемого проекта договора условиям документации о закупке, а также прочим условиям в соответствии с п. 4.24.7.
		16. Заключение договора в электронной форме, обмен документами для заключения договора или в процессе заключения договора осуществляется в соответствии с регламентом и функционалом ЭТП, с использованием которой проводилась закупка. Договор подписывается ЭП лица, имеющего право действовать соответственно от имени заказчика и лица, с которым заключается договор.
		17. Внесение изменений в заключенный договор осуществляется в соответствии с нормами Положения о закупке. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации, заказчик официально размещает информацию о заключении и/или изменении заключенного договора в соответствии с установленным порядком.
		18. Не допускается перемена стороны по договору, за исключением следующих случаев:
			1. если новая сторона является правопреемником старой стороны по договору в порядке универсального правопреемства;
			2. при переходе прав и обязанностей заказчика, предусмотренных договором, к новому заказчику на основании соответствующего договора;
			3. на основании решения Центральной закупочной комиссии в отношении договоров, заключенных Корпорацией;
			4. осуществляется одновременная передача поставщиком (подрядчиком, исполнителем) всех прав и обязанностей по договору другому лицу (передача договора) в порядке статьи 392.3 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если в отношении такого поставщика (подрядчика, исполнителя) инициирована процедура признания несостоятельным (банкротом).
		19. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае:
			1. непредставления подписанного им проекта договора в предусмотренные документацией о закупке сроки;
			2. непредставления им обеспечения исполнения договора в течение срока, указанного в п. 4.24.13, в том числе предоставление обеспечения исполнения договора в меньшем размере, предоставление обеспечения исполнения договора с нарушением требований документации о закупке или предоставление обеспечения исполнения договора в ненадлежащей форме;
			3. поступления заказчику в письменной либо электронной форме заявления об отказе от подписания договора;
			4. предъявления встречных требований по условиям договора, за исключением протокола разногласий, составленного с соблюдением требований документации о закупке;
			5. непредоставления документов, предусмотренных в п. 4.24.10, и/или предоставление недостоверных сведений в составе таких документов с учетом особенностей, предусмотренных в п. 4.24.19(2).
		20. При уклонении лица, с которым заключается договор, от его подписания:
			1. денежные средства, внесенные участником закупки на специальный банковский счет, перечисляются на расчетный счет заказчика, указанный в информационной карте (если требование об обеспечении заявки было предусмотрено в п. 21 информационной карты);
			2. заказчик, организатор закупки обязаны направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом 223-ФЗ;
			3. направить обращение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации.
		21. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора заказчик вправе:
			1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено второе место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
			2. обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
			3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
		22. В случае уклонения победителя закупки и участника закупки, занявшего второе место, от заключения договора заказчик вправе:
			1. заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоено третье место в ранжировке, на условиях, не хуже предложенных таким участником закупки в заявке;
			2. обратиться в суд с иском о понуждении участника, занявшего второе место в ранжировке, заключить договор по итогам закупки, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
			3. прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.
		23. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам товаров, указанных в договоре.
		24. В договор должно быть включено условие об оплате поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).
	6. Обеспечение исполнения договора
		1. В случае, если это указано в п. 41 информационной карты, участник закупки, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора.
		2. Размер обеспечения исполнения договора установлен в п. 41 информационной карты.
		3. Документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, должен быть предъявлен заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП до момента заключения договора в сроки, предусмотренные п. 4.24.13. В случае непредоставления обеспечения исполнения договора в указанный срок, такое обеспечение должно быть предоставлено не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до истечения предельного срока, указанного в п. 39 информационной карты.
		4. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено:
			1. в виде безотзывной независимой (банковской) гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, установленным в п. 4.25.5;
			2. путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика в соответствии с требованиями проекта договора (разд. 8).

Выбор способа предоставления обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

* + 1. Срок действия обеспечения должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору.
		2. В случае предоставления обеспечения исполнения договора в форме независимой (банковской) гарантии такая гарантия должна отвечать, как минимум, следующим требованиям:
			1. должна быть безотзывной;
			2. бенефициаром в гарантии должен быть указан заказчик, принципалом – победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, гарантом – банк, выдавший гарантию;
			3. гарантия должна быть составлена с учетом требований законодательства Российской Федерации;
			4. гарантия должна быть выдана банком, соответствующим требованиям, установленным Приложением 10 к Положению о закупке;
			5. сумма гарантии должна быть не менее суммы обеспечения исполнения договора, установленной в п. 41 информационной карты;
			6. срок действия гарантии должен оканчиваться не ранее 1 (одного) месяца с момента исполнения поставщиком своих обязательств по договору;
			7. гарантия должна содержать обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается гарантией, в соответствии с проектом договора (разд. 8), включая ссылку на конкретную процедуру закупки, по итогам которой заключается такой договор;
			8. гарантия должна содержать указание на согласие гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии;
			9. в гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы гарантии полностью или частично в случае неисполнения принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки.
		3. Заказчик вправе требовать обеспечение надлежащего исполнения обязательств из числа следующих обязательств по договору:
			1. обеспечение возврата аванса (поставщик обязуется вернуть аванс в случае неисполнения обязательств, покрываемых авансом);
			2. обеспечение исполнения основных обязательств по договору;
			3. обеспечение исполнения гарантийных обязательств;
			4. обеспечение уплаты штрафных санкций (неустойки, пени, штрафы), начисленных заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору.

Конкретный перечень обязательств по договору, надлежащее исполнение которых должно быть обеспечено, устанавливается в проекте договора (разд. 8).

* + 1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору заказчик будет обязан удержать обеспечение исполнения договора в порядке, установленном в проекте договора (разд. 8).
		2. Порядок и сроки возврата обеспечения исполнения договора в случае надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств установлены в проекте договора (разд. 8).
		3. В ходе исполнения договора поставщик вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора; при этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора. В случае утраты имеющимся обеспечением своей обеспечительной функции поставщик обязан произвести равноценную замену обеспечения исполнения договора.
		4. В случае, если в проекте договора (разд. 8) предусмотрено наличие нескольких авансовых платежей, допускается последовательное предоставление обеспечения исполнения договора (последовательное обеспечение каждого авансового платежа). При этом, в случае последовательного предоставления обеспечения исполнения договора такое обеспечение должно быть предоставлено в размере не менее очередного авансового платежа и в срок до перечисления очередного авансового платежа.
1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ
	1. Общие требования к участникам закупки
		1. Участником закупки может быть только лицо, являющееся субъектом МСП, а также физическое лица, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки). Условия участия субъектов МСП, а также лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог» установлены в п. 5.3.
		2. Участники закупки должны обладать общей и специальной гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки.
		3. Полный перечень обязательных требований к участникам закупки указан в п. 16 информационной карты.
		4. В п. 17 информационной карты, помимо обязательных требований к участникам закупки, могут быть установлены дополнительные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
		5. В п. 18 информационной карты, помимо обязательных и дополнительных требований к участникам закупки, могут быть установлены квалификационные требования, которым должны соответствовать участники закупки.
		6. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте.
		7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, в равной мере распространяются на всех участников закупки.
		8. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
		9. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 16, 17, 18 информационной карты могут быть установлены требования к привлекаемым участниками такой закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
	2. Условия участия коллективных участников
		1. Для целей проведения настоящей закупки лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, рассматриваются в качестве коллективного участника закупки. Особенности требований к лицам, выступающим на стороне одного участника процедуры закупки, предусмотрены настоящим подразделом.
		2. Лица, выступающие на стороне одного участника процедуры закупки, обязаны заключить между собой соглашение, которое должно отвечать следующим требованиям:
			1. соответствие нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
			2. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;
			3. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры[[1]](#footnote-2), объемов (количества)[[2]](#footnote-3), стоимости (в процентах от общей стоимости ценового предложения участника закупки)[[3]](#footnote-4) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника (допускается использование формы, установленной в подразделе 7.7); при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью;
			4. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;
			5. в соглашении должен быть предусмотрен механизм установления ответственности коллективного участника за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора с заказчиком, в том числе объем ответственности каждого лица, входящего в состав коллективного участника или порядок его определения, а также порядок предъявления и рассмотрения претензий заказчика;
			6. соглашением должно быть предусмотрено, что каждое из лиц, входящих в состав коллективного участника, согласно на заключение с заказчиком по итогам закупки отдельного договора в случае, если заказчик примет такое решение, однако оно не вправе требовать от заказчика заключения отдельных договоров по итогам закупки; в случае принятия заказчиком решения о заключении по итогам закупки нескольких договоров по числу членов коллективного участника (с каждым членом коллективного участника) объем принимаемых обязательств и предоставляемых прав определяется в соответствии с распределением номенклатуры, объемов (количества), стоимости (в процентах от общей стоимости ценового предложения участника закупки) и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанным в соглашении; в случае, если заказчиком не принято такое решение, договор заключается с лидером или со множеством лиц на стороне поставщика (включая всех лиц, выступающих на стороне коллективного участника) согласно условиям документации о закупке.
		3. Копия соглашения между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, представляется в составе заявки. В случае непредоставления в составе заявки соответствующего соглашения или предоставления соглашения, не соответствующего требованиям п. 5.2.2, заявка коллективного участника подлежит отклонению.
		4. Члены коллективного участника должны отвечать требованиям, установленным к участникам закупки в части общей гражданской правоспособности согласно приложению №1 (пункты 1.1 − 1.5 и 2.1) к информационной карте, а отдельные члены коллективного участника также должны обладать специальной правоспособностью согласно приложению №1 (пункт 1.7) к информационной карте в той части, которая требуется в соответствии с законодательством для выполнения переданного им объема товаров, работ, услуг согласно распределению номенклатуры и объемов (количества) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении (иметь соответствующие действующие лицензии, свидетельства, допуски саморегулируемой организации и другие разрешительные документы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).
		5. Дополнительные требования к участникам закупки предъявляются к членам коллективного участника в случае, если такие требования установлены в п. 17 информационной карты, при этом требование о наличии исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности предъявляется только к тем членам коллективного участника, которые осуществляют непосредственную поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством.
		6. Квалификационные требования к участникам закупки предъявляются к членам коллективного участника в случае, если такие требования установлены в п. 18 информационной карты. При рассмотрении заявки коллективного участника на предмет соответствия данным квалификационным требованиям показатели, заявленные всеми членами коллективного участника, суммируются. В случае установления требования о наличии действующей системы менеджмента качества[[4]](#footnote-5) (управления, обеспечения и контроля качества) такие требования предъявляются к членам коллективного участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих согласно договору с третьим лицом наличия действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), согласно распределению номенклатуры и объемов (количества) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника, указанному в соглашении.
		7. В случае несоответствия членов коллективного участника применимым к ним с учетом п. 5.2.4 – 5.2.6 требованиям настоящей документации о закупке, заявка такого коллективного участника отклоняется при рассмотрении соответствующей части заявки от дальнейшего участия в закупке.
		8. Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.
		9. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или входить в состав других коллективных участников.
		10. Коллективный участник отстраняется, а договор с ним не подписывается либо расторгается, если выяснится, что из состава коллективного участника вышло одно или несколько его лиц.
		11. Возможность и условия дополнительного привлечения субподрядчиков (соисполнителей) – юридических или физических лиц, выполняющих часть поставок, работ, услуг по договору, установлены в проекте договора (разд.8). Однако при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок опыт и ресурсы субподрядчиков, не являющихся членами коллективного участника, не учитываются.
		12. При проведении закупки, предметом договора по которой являются работы по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в п. 16, 17, 18 информационной карты могут быть установлены требования, которым должны соответствовать привлекаемые членами коллективного участника закупки субподрядчики, соисполнители и (или) изготовители товара, являющегося предметом закупки. Для подтверждения соответствия установленным требованиям коллективный участник процедуры закупки обязан приложить в составе заявки документы, перечисленные в приложении №1 к информационной карте, относительно привлекаемых лиц.
	3. Условия участия субъектов малого и среднего предпринимательства
		1. В общем случае субъекты МСП, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог», участвуют в проводимой закупке на равных основаниях с остальными участниками процедуры закупки, за исключением случая установления организатором закупки соответствующих особенностей участия субъектов МСП или лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог», согласно п. 19 информационной карты.
		2. Если заявка подается субъектом МСП, такой участник процедуры закупки не обязан предоставлять какие-либо документы или сведения, подтверждающие его принадлежность к субъектам МСП; проверка отнесения участника закупки к субъектам МСП осуществляется закупочной комиссией самостоятельно на основании сведений, содержащихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (<https://rmsp.nalog.ru/>).
		3. Если заявка подается физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», такой участник процедуры закупки не обязан предоставлять какие-либо документы или сведения, подтверждающие применение им указанного налогового режима; проверка применения участником указанного налогового режима осуществляется закупочной комиссией самостоятельно на основании сведений, содержащихся на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).
		4. В случае установления в п. 19 информационной карты требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, информация о наличии у таких субподрядчиков (соисполнителей) статуса субъекта МСП проверяется закупочной комиссией самостоятельно на основании сведений, содержащихся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (<https://rmsp.nalog.ru/>), или информация о применении такими субподрядчиками (соисполнителями) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» проверяется закупочной комиссией на основании сведений, содержащихся на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов (<https://npd.nalog.ru/check-status/>). Участники процедуры закупки обязаны представить в составе заявки план привлечения субподрядчиков (соисполнителей), с указанием в нем следующих сведений:
			1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физических лиц), ИНН такого поставщика / субподрядчика / соисполнителя;
			2. предмет договора, заключаемого с таким поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
			3. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги таким поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем;
			4. цена договора, заключаемого с таким поставщиком / субподрядчиком / соисполнителем.
		5. Участник закупки считается выполнившим требование по привлечению к исполнению договора субъектов МСП при наличии информации о привлекаемых лицах в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или при наличии информации о привлекаемых лицах в качестве применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, а также выполнения требований по раскрытию информации, указанной в п. 5.3.4 по каждому такому поставщику / субподрядчику / соисполнителю.
		6. Если субъекты МСП или лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», входят в состав коллективного участника, то объем исполнения договора такими членами коллективного участника засчитывается в исполнение требования по привлечению таких лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей) при условии выполнения требований п. 5.3.4 по раскрытию информации.
		7. В случае установления в п. 19 информационной карты особенностей участия субъектов МСП в проводимой закупке ЗК в рамках второго этапа закупки отклоняет заявки участников в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ, или в случае отсутствия сведений о привлекаемом участником процедуры закупки субподрядчике (соисполнителе) как применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность» на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.
		8. В случаях, установленных законодательством, организатор закупки вправе для отдельных категорий участников закупки установить особые требования к обеспечению исполнения обязательств по договору.
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения закупки являются неотъемлемой частью настоящей документации о закупке, уточняют и дополняют положения разделов 3-5документации о закупке.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1.
 | Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки | АО «ОПК» 0600-2021-00117 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «Росэлектроника» 0500-2021-00039 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «НИИПП» 0521-2021-00089 Оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год.АО «НПП «Алмаз» 0570-2021-00170 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021год.АО «Сетевые технологии» 0533-2021-00012. Оказание услуг по проведению ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «РЗМКП» 0504-2021-00065 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «НИИ «Гириконд» 0501-2021-00062 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету "РПБУ" за 2021 год.АО «ГЗ «Пульсар» 0526-2021-00179 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «Плазма» 0502-2021-00003 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российским положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021.АО «НИИЭМП» 0559-2021-00050 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «Оптрон» 0515-2021-00166 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учёту за 2021 год.АО «Завод «Метеор» 0599-2021-00027 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету за 2021 год.АО «ЦСМ» 0656-2021-00001. Оказание услуг по осуществлению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «ЦСМ», г. Москва за 2021 год.АО «Радиозавод» 0585-2021-00762 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «НПП «Радиосвязь» 0653-2021-00042 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «Концерн «Вега» 0601-2021-00092 Оказание услуг по проведению аудита.АО «НИИ СВТ» 0539-2021-00027 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.АО «ОНИИП» 0583-2021-00007 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.ПАО «Интелтех» 0649-2021-00314 Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 г. |
|  | Индивидуальный номер закупки | План закупки на 2021 год АО «ОПК»: индивидуальный номер 277План закупки на 2021 год АО «Росэлектроника»: индивидуальный номер 809План закупки на 2021 год АО «НИИПП»: индивидуальный номер 1612План закупки на 2021 год АО «НПП «Алмаз»: индивидуальный номер 390План закупки на 2021 год АО «Сетевые технологии»: индивидуальный номер 76План закупки на 2021 год АО «РЗМКП»: индивидуальный номер 735План закупки на 2021 год АО «НИИ «Гириконд»: индивидуальный номер 484План закупки на 2021 год АО «ГЗ «Пульсар»: индивидуальный номер 659План закупки на 2021 год АО «Плазма»: индивидуальный номер 574План закупки на 2021 год АО «НИИ ЭМП»: индивидуальный номер 584План закупки на 2021 год АО «Оптрон»: индивидуальный номер 701 План закупки на 2021 год АО «Завод «Метеор»: индивидуальный номер 20План закупки на 2021 год АО «ЦСМ»: индивидуальный номер 1План закупки на 2021 год АО «Радиозавод»: индивидуальный номер 3252План закупки на 2021 год АО «НПП «Радиосвязь»: индивидуальный номер 24План закупки на 2021 год АО «Концерн «Вега»: индивидуальный номер 302План закупки на 2021 год АО «НИИ СВТ»: индивидуальный номер 588План закупки на 2021 год АО «ОНИИП»: индивидуальный номер 599План закупки на 2021 год ПАО «ИНТЕЛТЕХ»: индивидуальный номер 925 |
| 1.
 | Заказчик | Наименование Заказчика: АО «ОПК»Место нахождения: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141, Почтовый адрес: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141Официальный сайт: https://www.opkrt.ru/ruТел./факс, электронная почта: +7(495) 777-42-82, nvsukhareva@opkrt.ruКонтактное лицо: Сухарева Наталья ВладимировнаНаименование Заказчика: АО «Росэлектроника»Место нахождения: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141, кабинет 322Почтовый адрес: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141, кабинет 322Официальный сайт: https://www.ruselectronics.ru Тел./факс, электронная почта: +7(495) 777-42-82, nvsukhareva@ruselectronics.ru Контактное лицо: Сухарева Наталья Владимировна.Наименование Заказчика: АО «НИИПП»Место нахождения: 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 99а.Почтовый адрес: 634034, г. Томск, ул. Красноармейская, 99а.Официальный сайт: https://niipp.ruТел./факс, электронная почта: +7(3822) 288-289 (159), oshlakova\_op@niipp.ruКонтактное лицо: Ошлакова Ольга ПетровнаНаименование Заказчика: АО «НПП «Алмаз»Место нахождения: 410033, г. Саратов, ул. Панфилова, д. 1Почтовый адрес: 410033, г. Саратов, ул. Панфилова, д. 1, 8Официальный сайт: https://almaz-rpe.ruТел./факс, электронная почта: +7(452)47-99-46, boevaza@almaz-rpe.ruКонтактное лицо: Боева Зоя АнатольевнаНаименование Заказчика: АО «Сетевые технологии»Место нахождения: 121059, г.Москва, Украинский бульвар, 8Почтовый адрес: 121059, г.Москва, Украинский бульвар, 8Тел./факс, электронная почта: +7 (499)490-11-00 доб 116, tsn@rusnettec.comКонтактное лицо: Тимошенко Светлана НиколаевнаНаименование Заказчика: АО «РЗМКП»Место нахождения: 390027, г.Рязань, ул.Новая, 51 "в"Почтовый адрес: 390027, г.Рязань, ул.Новая, 51 "в"Официальный сайт: rmcip.ruТел./факс, электронная почта: +7(4912) 24 97 13, KliminaAA@rmcip.ruКонтактное лицо: Климина Анастасия Андреевна Наименование Заказчика: АО «НИИ «Гириконд»Место нахождения: 194223, г.Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10.Почтовый адрес: 194223, г.Санкт-Петербург, ул. Курчатова, 10.Официальный сайт: giricond.ruТел./факс, электронная почта: +7(812) 247-14-65, oz@giricond.ruКонтактное лицо: Колемагин Леонид Руфович Наименование: АО «ГЗ «Пульсар»Место нахождения: 105187, г. Москва, Окружной проезд, дом 27Почтовый адрес: 105187, г. Москва, Окружной проезд, дом 27Официальный сайт: www.gz-puisar.ruТел./факс, электронная почта: 8(495)3665566 доб. 4052; klimentova\_ya@pulsarnpp.ruКонтактное лицо: Юлия Александровна КлиментоваНаименование Заказчика: АО «Плазма»Место нахождения: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, 24Почтовый адрес: 390023, г. Рязань, ул. Циолковского, 24Официальный сайт: plasmalabs.ruТел./факс, электронная почта: +7(4912) 24-90-80, bet@plasmalabs.ruКонтактное лицо: Козляева Юлия МихайловнаНаименование Заказчика: АО «НИИ ЭМП»Место нахождения: 440600, Пензенская обл, Пенза г, Каракозова ул., дом № 44Почтовый адрес: 440600, Пензенская обл, Пенза г, Каракозова ул., дом № 44Официальный сайт: http://niiemp.ru/Тел./факс, электронная почта: (8412) 47-72-15; orz@niiemp.ruКонтактное лицо: Горячева Наталья ВитальевнаНаименование Заказчика: АО «Оптрон»Место нахождения: 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 53, к. 7, каб. 37Почтовый адрес: 105187, г. Москва, ул. Щербаковская, д. 53, к. 7, каб. 37 Официальный сайт: optron.ruТел./факс, электронная почта: +7(495) 365-74-75, gerasimovsu@optron.ruКонтактное лицо: Герасимов Сергей ЮрьевичНаименование: АО «Завод «Метеор»Место нахождения: 404122, Волгоградская обл, Волжский г, Горького ул., дом № 1Почтовый адрес: 404122, Волгоградская обл, Волжский г, Горького ул., дом № 1Официальный сайт: https://meteor.su/Тел./факс, электронная почта: +7(8443)34-22-88; jurist@meteor.suКонтактное лицо: Загороднюк Олег Сергеевич Наименование: АО «ЦСМ»Место нахождения: 141506, Московская обл, Солнечногорский р-н, Солнечногорск г, Красная ул., дом № 161, корпус 1, этаж 1 Пом 1Почтовый адрес: 141506, Московская обл, Солнечногорский р-н, Солнечногорск г, Красная ул., дом № 161, корпус 1, этаж 1 Пом 1Официальный сайт: http://rt-hpc.ru/Тел./факс, электронная почта: +79057589919, tsvetus.n@rt-hpc.ruКонтактное лицо: Цветус Наталья ЮрьевнаНаименование Заказчика: АО «Радиозавод»Место нахождения: 440039, г. Пенза, ул. Байдукова, д. 1 Почтовый адрес: 440039, г. Пенза, ул. Байдукова, д. 1 Официальный сайт: penza-radiozavod.ruТел./факс, электронная почта: +7(8412) 92-82-93, d.a.alekseev@rf58.ruКонтактное лицо: Алексеев Денис АлександровичНаименование Заказчика: АО «НПП «Радиосвязь»Место нахождения: 660021, г.Красноярск, ул.Декабристов, д.19Почтовый адрес: 660021, г.Красноярск, ул.Декабристов, д.19Официальный сайт: krtz.suТел./факс, электронная почта: +7(391)204-11-56, otdel5029@mail.ruКонтактное лицо: Холодцов Дмитрий ГеннадьевичНаименование Заказчика: АО «Концерн «Вега»Место нахождения: 121170, г.Москва, Кутузовский проспект, 34 Почтовый адрес: 121170, г.Москва, Кутузовский проспект, 34 Официальный сайт: www.vega.suТел./факс, электронная почта: 8 (499) 753-40-04, zakupki.vega@mail.ruКонтактное лицо: Плюснина Юлия МихайловнаНаименование Заказчика: АО «НИИ СВТ»Место нахождения: 610025, Кировская обл., г.Киров, ул.Мельничная, д.31 Почтовый адрес: 610025, Кировская обл., г.Киров, ул.Мельничная, д.31Официальный сайт: niisvt.ruТел./факс, электронная почта: +7(8332)389-399 доб 453, markova.o@niisvt.ruКонтактное лицо: Маркова Олеся НиколаевнаНаименование Заказчика: АО «ОНИИП»Место нахождения: 644009, Омская обл., г.Омск, ул.Масленникова, д.231Почтовый адрес: 644009, Омская обл., г.Омск, ул.Масленникова, д.231Официальный сайт: oniip.ruТел./факс, электронная почта: +7(3812)44-88-28, zakupki@oniip.ruКонтактное лицо: Ваганов Александр АлександровичНаименование Заказчика: ПАО «ИНТЕЛТЕХ»Место нахождения: 197342, г.Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, д.8 Почтовый адрес: 197342, г.Санкт-Петербург, ул.Кантемировская, д.8Официальный сайт: inteltech.ruТел./факс, электронная почта: +7(812)448-95-20, SavinyhDG@inteltech.ruКонтактное лицо: Савиных Дмитрий Геннадьевич |
| 1.
 | Организатор закупки | Наименование Организатора закупки: АО «ОПК»Место нахождения: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141, Почтовый адрес: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141Официальный сайт: opkrt.ruТел./факс, электронная почта: +7(495) 777-42-82 доб. 10146, nvsukhareva@opkrt.ruКонтактное лицо: Сухарева Наталья Владимировна |
|  | Специализированная организация (в случае привлечения) | Не привлекается  |
|  | Способ закупки | Конкурс в электронной форме |
| 1.
 | Форма закупки | Открытая |
| 1.
 | Этап проведения квалификационного отбора участников закупки | Не проводится  |
| 1.
 | Официальный источник информации о ходе и результатах закупки | ЕИС по адресу: http://www.zakupki.gov.ru и официальный сайт заказчика по адресу: www.rt-ci.ru |
| 1.
 | Наименование и адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Настоящая закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом ЭТП, а также с использованием функционала электронной площадки АО «АГЗРТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: etp.zakazrf.ru |
| 1.
 | Сведения об НМЦ | 32 599 349 (Тридцать два миллиона пятьсот девяносто девять тысяч триста сорок девять) рублей 26 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе:АО «ОПК»: 304 843 (Триста четыре тысячи восемьсот сорок три) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;АО «Росэлектроника»: 3 088 267 (Три миллиона восемьдесят восемь тысяч двести шестьдесят семь) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;АО «НИИПП»: 2 143 000 (Два миллиона сто сорок три тысячи) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;АО «НПП «Алмаз»: 2 365 114 (Два миллиона триста шестьдесят пять тысяч сто четырнадцать) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;АО «Сетевые технологии»: 415 484 (Четыреста пятнадцать тысяч четыреста восемьдесят четыре) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;АО «РЗМКП»: 1 296 672 (Один миллион двести девяносто шесть тысяч шестьсот семьдесят два) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства;АО «НИИ «Гириконд»: 1 250 000 (Один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «ГЗ «Пульсар»: 1 106 000 (Один миллион сто шесть тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «Плазма»: 729 000 (Семьсот двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «НИИ ЭМП»: 630 000 (Шестьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «Оптрон»: 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «Завод «Метеор»: 742 000 (Семьсот сорок две тысячи) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «ЦСМ»: 352 500 (Триста пятьдесят две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «Радиозавод»: 3 783 346 (Три миллиона семьсот восемьдесят три тысячи триста сорок шесть) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «НПП «Радиосвязь»: 3 048 806 (Три миллиона сорок восемь тысяч восемьсот шесть) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «Концерн «Вега»: 3 517 736 (Три миллиона пятьсот семнадцать тысяч семьсот тридцать шесть) рублей 26 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «НИИ СВТ»: 910 000 (Девятьсот десять тысяч) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.АО «ОНИИП»: 3 199 215 (Три миллиона сто девяносто девять тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.ПАО «ИНТЕЛТЕХ»: 3 117 366 (Три миллиона сто семнадцать тысяч триста шестьдесят шесть) рублей 00 копеек, с учетом всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
| Валюта закупки | Российский рубль  |
| Порядок формирования цены договора (цены лота) | Цена договора включает в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции | Сведения о начальной (максимальной) цене каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, указаны приложении № 4 к информационной карте.  |
| 1.
 | Требования к продукции | Требования к продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в разд. 9. |
| 1.
 | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | По месту нахождения Заказчиков (Согласно п.10 Извещения об осуществлении закупки)  |
| Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 8 «Проект договора» |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Согласно разделу 8 «Проект договора» |
| Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Согласно разделу 9 «Требования к продукции (предмету закупки)» |
| 1.
 | Требования к описанию продукции | Согласие (декларация) участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений – по форме Технического предложения, установленной в подразделе 7.2. |
| 1.
 | Перечень документов, подтверждающих соответствие продукции | Не требуются  |
| 1.
 | Обязательные требования к участникам закупки | В соответствии с приложением №1 к информационной карте |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 1.
 | Дополнительные требования к участникам закупки | Установлены в соответствии с приложением №1 к информационной карте  |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 1.
 | Квалификационные требования к участникам закупки | Не установлены |
| Требования к привлекаемым участниками закупки субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки | Не установлены |
| 1.
 | Участие в закупке субъектов МСП | Участником настоящей закупки может быть только субъект МСП, информация о котором включена в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог». |
| 1.
 | Требования к составу заявки на участие в закупке | В соответствии с приложением №3 к информационной карте |
| 1.
 | Обеспечение заявки: форма, размер | ТребуетсяВ размере: 325 993,49 руб., НДС не облагаетсяФорма обеспечения: 1. путем перечисления денежных средств на специальный банковский счет в срок не позднее времени и даты окончания подачи заявок.
2. путем предоставления банковской гарантии

Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно. |
| 1.
 | Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора  | Не допускается |
| 1.
 | Возможность подачи альтернативных предложений, ихмаксимальное количество | Подача альтернативных предложений.  |
| Аспекты требований к продукции и/или условиям договора, по которым допускается подача альтернативных предложений | Не установлено. |
| 1.
 | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются, начиная с «02» апреля 2021г., и до 10 ч. 00 мин. «19» апреля 2021 г. (по местному времени организатора закупки) |
|  | Дата начала – дата и время окончания срока подачи окончательных предложений | Не установлены |
| 1.
 | Дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений извещения, документации о закупке | Разъяснения положений извещения, документации о закупке, полученные в соответствии с п. 4.3.1, предоставляются с «02» апреля 2021 г. по «13» апреля 2021 г. (включительно) |
|  | Дата начала – дата окончания срока предоставления разъяснений уточненных извещения, документации о закупке | Не установлены |
| 1.
 | Адрес и порядок подачи заявок, открытия доступа к заявкам | Адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: etp.zakazrf.ru.Порядок подачи заявок и открытия доступа к заявкам определяется регламентом и функционалом ЭТП. |
| 1.
 | Этап обсуждения с участниками  | Не проводится  |
| 1.
 | Этап обсуждения заказчиком  | Не проводится  |
| 1.
 | Дата рассмотрения первых частей заявок | «27» апреля 2021 г. |
| 1.
 | Критерии отбора первых частей заявок | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке первые части заявок рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора*:** 1. представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте; соблюдение требований подраздела 4.5 к содержанию и составу заявки;
	2. соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в разделах 8–9 и п. 13 информационной карты;
	3. соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным в подразделе 4.6, п. 14 информационной карты и форме подраздела 7.2;
	4. отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.
 |
| 1.
 | Дата рассмотрения вторых частей заявок | «04» мая 2021 г. |
| 1.
 | Критерии отбора вторых частей заявок | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке вторые части заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:* 1. представление в составе второй части заявки документов и сведений, предусмотренных приложением №3 к информационной карте для второй части заявок; соблюдение требований подраздела 4.5 к содержанию заявки;
	2. соответствие участника закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, требованиям, установленным в разделе 5 и пунктах 16–18 информационной карты;
	3. отсутствие в составе второй части заявки недостоверных сведений.
 |
| 1.
 | Возможность проведения процедуры переторжки | При проведении настоящей закупки проведение переторжки не допускается. |
| 1.
 | Этап сопоставления дополнительных ценовых предложений | Не проводится  |
| 1.
 | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок | Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок приведены в приложении №2 к информационной карте. |
| 1.
 | Дата подведения итогов закупки | «11» мая 2021 г.  |
| 1.
 | Постквалификация | При проведении настоящей закупки требование о проведении постквалификации не применяется и не устанавливается. |
| 1.
 | Количество победителей закупки (в рамках одного лота) | Один победитель  |
| 1.
 | Срок заключения договора | Договор заключается не ранее 10 (десяти) дней со дня официального размещения протокола, которым были подведены итоги закупки, и не позднее 5 (пяти) дней после прохождения корпоративных процедур (проведения общего собрания акционеров Заказчика по вопросу утверждения аудитора в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и п.20.1.3 ЕПоЗ). |
| 1.
 | Форма заключения договора | Электронная |
| 1.
 | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| 1.
 | Обжалование закупки | Участники вправе обжаловать условия извещения и/или документации о закупке, действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, специализированной организации, оператора ЭТП в коллегиальном органе: Комиссия по рассмотрению жалоб при осуществлении закупок в Государственной корпорации «Ростех».Адрес электронной почты для направления обращений: claim@rostec.ru.Почтовый адрес для направления обращений: 119991, Москва, Гоголевский бульвар, 21. |

Приложение №1
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования к участникам закупки | Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям |
|  | **Обязательные требования к участникам закупки** |
| * 1.
 | Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц) | 1. сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения;
2. сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения;
3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);
4. копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц)
 |
|  | Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
| * 1.
 | Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
|  | Непривлечение участника закупки – юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
| * 1.
 | Наличие специальных допусков и разрешений, установленных в соответствии с законодательством и касающихся исполнения обязательств по предмету договора  | Требуется в соответствии с законодательством:1. **В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»**

для участников закупки – аудиторских организаций устанавливается следующее требование:(А) наличие у участника закупки членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов.Подтверждающие документы: -выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная саморегулируемой организацией аудиторов, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в закупке, -копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудитов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенного подписью руководителя участника закупки и печатью организации (при наличии).Для участников закупки – индивидуальных аудиторов устанавливаются следующие требования:(А) наличие у участника закупки членства в одной из саморегулируемых организаций аудиторов;(Б) наличие у участника закупки квалификационного аттестата (Распоряжение ГК «Ростех» от 14.07.2015 №102 п.8.3).Подтверждающие документы: -выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная саморегулируемой организацией аудиторов, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в закупке,-копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудитов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенного участником закупки собственноручно и печатью (при наличии).2) **В соответствии с требованием Закона РФ от 21.07.1993г. №5485-1 «О государственной тайне»:** наличие у участника лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну с формой допуска не ниже 3 **(секретно).** Лицензия должна быть действительна на момент подачи заявки.В случае окончания срока действия лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну с формой допуска не ниже 3 (секретно), в период выполнения своих обязательств по предмету договора, участник обязуется переоформить лицензию в соответствии со сроком, установленным Положением о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.04.1995 г. № 333. |
|  | **Дополнительные требования к участникам закупки** |
| * 1.
 | Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ*,* в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ | Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (подраздел 7.1) |
| * 1.
 | Наличие у участника закупки исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности  | Требование не установлено |
|  | **Общие требования к участникам закупки** |
|  | Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Закона 209-ФЗ | 1. Наличие информации об участнике процедуры закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом 209-ФЗ (<https://rmsp.nalog.ru/>).

или1. Наличие информации об участнике процедуры – физическом лице, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональную деятельность», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, информации о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).
 |

Приложение №2
к информационной карте

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

* + - 1. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке, установленном ниже:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки (подкритерия) | Содержание критерия (подкритерия), порядок оценки по критерию | Значение в баллах | Коэффициент значимости (значимость, %) критерия (подкритерия)  | Порядок подтверждения |
| **1.** | **Цена договора или цена за единицу продукции** | Лучшим предложением по критерию признается предложение, содержащее наименьшее значение цены договора или цены за единицу продукции.Рейтинг заявки определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЗЦД = | Цmin | × КК, где: |
| Цi |

РЗЦД – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;Цmin – минимальное предложение о цене договора или цене за единицу продукции из предложенных участниками закупки;Цi –предложение о цене договора участника закупки, заявка которого оценивается;КК - корректирующий коэффициент, который определяется в следующем порядке:1. определяется **средняя стоимость ценовых предложений участников закупки** (Сср), как отношение суммы ценовых предложений участников закупки, допущенных к оценке по результатам отборочной стадии процедуры закупки, к количеству предложений участников закупки, заявки которых оцениваются;2. в отношении ценового предложения каждого допущенного к оценке по результатам отборочной стадии закупки участника закупки определяется **величина отклонения** (Вотк) от средней стоимости ценовых предложений участников закупки как модуль разности (абсолютная величина) между средней стоимостью ценовых предложений участников закупки и предложением о цене договора, сделанным участником закупки, заявка которого оценивается, по формуле:Вотк = IСср - ЦiI;3. рассчитывается **коэффициент отклонения** (КО) по формуле:КО = Вотк / Сср х 100;4. устанавливается КК:- если КО не превышает 25, то КК = 100; - если КО превышает 25, то КК= 100-КО*Подача участниками закупки предложений о цене договора равных или меньше нуля не допускается.**В случае, если среди допущенных заявок имеются заявки участников закупки, применяющих упрощенный режим налогообложения, то сравнение цен заявок производится без учета НДС.*Рейтинг заявки, рассчитанный по указанной выше формуле, корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» по формуле:РЗКЦД = РЗЦД × КЗКЦД, где:РЗКЦД – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»;РЗЦД – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;КЗКЦД – коэффициент значимостикритерия «Цена договора или цена за единицу продукции», равный 0,35 | Не применимо | 0,35 (35%) | Сведения о цене договора указываются в составе заявки на участие в закупке – Ценовое предложение (форма 9) по форме, установленной в подразделе 7.9 |
| **2.** | **Квалификация участника закупки**[[5]](#footnote-6) | В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки | - | 0,65 (65%) | В соответствии с установленными подкритериями критерия оценки |
| 2.1. | **Обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору** | В рамках подкритерия оценивается сумма страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности: | 100, при этом: | 0,1 (10%) | Сведения о размере страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности подтверждаются копией соответствующего полиса страхования |
| Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 300 млн. рублей (включительно) и более по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям | 100 |
| Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 200 млн. рублей (включительно) и более, но менее 300 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям | 80 |
| Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 100 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям | 60 |
| Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 100 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям | 40 |
| Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения 60 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей по каждому страховому случаю и не менее 1 млрд. рублей (включительно) по всем страховым случаям | 20 |
| Наличие полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности с суммой страхового возмещения менее 60 млн. рублей по каждому страховому случаю вне зависимости от суммы страхового возмещения по всем страховым случаям или отсутствие полиса | 0 |
| **2.2.** | **Обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору** | В рамках подкритерия оценивается размер выручки аудиторской организации от оказания аудиторских услуг за предыдущий отчетный год: | 100, при этом: | 0,2 (20%) | Сведения подтверждаются копиями годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации с подтверждением об отправке в налоговой орган по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения) за последний год |
| Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 200 млн. рублей (включительно) и более | 100 |
| Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 160 млн. рублей (включительно) и более, но менее 200 млн. рублей  | 80 |
| Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 120 млн. рублей (включительно) и более, но менее 160 млн. рублей  | 60 |
| Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 80 млн. рублей (включительно) и более, но менее 120 млн. рублей  | 40 |
| Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет 40 млн. рублей (включительно) и более, но менее 80 млн. рублей  | 20 |
| Размер выручки аудиторской организации за предыдущий отчетный год составляет менее 40 млн. рублей  | 0 |
| **2.3.** | **Обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору** | В рамках подкритерия оценивается количество штатных аудиторов в аудиторской организации и их средний стаж | 100, при этом: | 0,15 (15%) | Справка о кадровых ресурсах (форма 6) по форме, установленной в подразделе 7.6, включающая в себя сведения о количестве штатных аудиторов в аудиторской организации и стаже их работы в качестве аудиторов. Подтверждаются копиями квалификационных аттестатов и заверенной копией Реестра аудиторских организаций той саморегулируемой организации аудиторов, в которой имеет членство аудиторская организация.Копия Реестра должна содержать сведения, предусмотренные Приказом Минфина России от 30.10.2009 № 111н «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов». Организатор закупки имеет право самостоятельно запросить и получить копию Реестра для проверки сведений о численности штатных аудиторов и стаже их работы. |
| 2.3.1 | Количество штатных аудиторов в аудиторской организации | При наличии 40 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов[[6]](#footnote-7) | 60 |
| При наличии 20 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов[[7]](#footnote-8)  | 40 |
| При наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов[[8]](#footnote-9) | 20 |
| При наличии менее 10 штатных аттестованных аудиторов  | 0 |
| 2.3.2 | Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации | Показатель среднего стажа штатных аудиторов аудиторской организации рассчитывается как отношение суммы полных лет стажа штатных аттестованных аудиторов аудиторской организации в качестве аттестованных аудиторов к их количеству: |
| Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет более 5 (пяти) лет | 40 |
| Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет 3 года (включительно) и более, но не более 5 (пяти) лет (включительно) | 20 |
| Средний стаж штатных аудиторов в аудиторской организации составляет менее 3 лет | 0 |
| **2.4.** | **Наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема** | В рамках подкритерия оценивается наличие у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема[[9]](#footnote-10): | 100, при этом: | 0,20 (20%) | Справка о наличии опыта (форма 5) по форме, установленной в подразделе 7.5, включающая в себя сведения о наличии у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема. Подтверждаются копиями успешно[[10]](#footnote-11) исполненных договоров (контрактов) и актов приемки к ним, а также справкой (резюме) аудитора, включающей в себя сведения о лице, в отношении которого проводилась аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ, периоде оказания услуг, оформленной согласно требованиям документации о закупке |
| Аудиторская организация имеет успешный опыт[[11]](#footnote-12) исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика[[12]](#footnote-13) и предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика | 100 |
| Аудиторская организация не имеет успешного опыта исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика, но предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика | 75 |
| Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения более 5 договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика, но не предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения более 5 аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика | 50 |
| Аудиторская организация имеет успешный опыт исполнения не более 5 (включительно) договоров (контрактов) на оказание аудиторских услуг в отрасли деятельности Заказчика и/или предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения не более 5 (включительно) аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика | 25 |
| В иных случаях | 0 |
| **2.5.** | **Репутация участника закупки** | В рамках подкритерия оцениваются прохождение процедур внешнего контроля качества: | 100, в том числе: | 0,35 (35%) | 1) Факт прохождения процедуры внешнего контроля качества подтверждается справкой из соответствующей СРО, выданной участнику закупки не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в закупке и подтверждающей факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке (далее для целей применения настоящей Таблицы – Справка). В случае перехода аудиторской организации в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке из одной СРО в другую, Справка представляется из каждой СРО.2) Наличие (отсутствие) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки подтверждается:а) Справкой;б) данными сайта <http://www.roskazna.ru>[[13]](#footnote-14). При этом, соответствующая распечатка с указанного сайта («скриншот») должна быть подготовлена секретарем ЗК на дату проведения оценки и сопоставления поступивших заявок на участие в закупке, заверена председателем ЗК или лицом, исполняющим его функции, и храниться в составе документов, связанных с проведением закупки |
| 2.5.1 | Прохождение процедур внешнего контроля качества и отсутствие мер дисциплинарного воздействия (предписание, обязывающее устранить нарушения; предупреждение о недопустимости нарушений; штраф) | Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при отсутствии в указанный период следующих мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору[[14]](#footnote-15)): предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф | 100 |
| Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 1 меры дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, или предупреждение о недопустимости нарушений, или штраф | 80 |
| Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 2 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф | 60 |
| Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 3 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф | 40 |
| Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 4 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф | 20 |
| Прохождение в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке процедур внешнего контроля качества со стороны СРО при применении в указанный период к участнику закупки 5 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф | 10 |
| Прохождение процедур внешнего контроля качества со стороны СРО в период ранее 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке,и/или применение к участнику закупки более 5 мер дисциплинарного воздействия (со стороны СРО и (или) уполномоченного федерального органа по контролю и надзору) из числа следующих: предписание, обязывающее устранить нарушения, и/или предупреждение о недопустимости нарушений, и/или штраф,и/или применение (в том числе – однократное) к участнику закупки следующих мер дисциплинарного воздействия: приостановление членства в СРО аудиторов и/или исключение из членов СРО аудиторов | 0 |
| Оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки**»** осуществляется в соответствии с установленной в настоящей таблице шкалой значений в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.При проведении закупки аудиторских услуг оценка и сопоставление заявок по критерию «Квалификация участника закупки» с использованием формулы расчета или на основании экспертной оценки не осуществляется.Значение в баллах, определенное в соответствии со шкалой значений, должно быть скорректировано в соответствии с коэффициентом значимости подкритерия.Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки в соответствии со следующей формулой:РЗК= (C1 + C2 + C3 + ... Ci),где:РЗК – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;Ci – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а i – количество таких подкритериев;Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле:РЗКК = РЗК × КЗКК, где:РЗКК – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;РЗК – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;КЗКК – коэффициент значимостикритерия «Квалификация участника закупки», равный 0,65.С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» (РЗКК) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки |
| **Порядок определения победителя закупки** |
| Победителем закупки признается участник закупки, заявка которого в соответствии с установленным в документации о закупке порядком получила наиболее высокий итоговый рейтинг заявки, и ей был присвоен первый порядковый номер. В случае, если несколько заявок получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора (цену за единицу продукции). В случае, если несколько заявок имеют одинаковую цену договора (цену за единицу продукции) и получили одинаковый итоговый рейтинг, победителем закупки признается участник закупки, заявка которого была подана ранее.Расчет итогового рейтинга заявки осуществляется в следующем порядке:Итоговый рейтинг заявки = (РЗКЦД + РЗКК)×ПКА, где:РЗКЦД – рейтинг заявки по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции»;РЗКК – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки».ПКА – понижающий коэффициент, равный:1 – в случае, если за текущий и один предшествующий год сведения об аудиторской организации не размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте [www.rt-ci.ru](http://www.rt-ci.ru);0,9 – в случае, если за текущий и один предшествующий год сведения об аудиторской организации 1 (один) раз размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте [www.rt-ci.ru](http://www.rt-ci.ru);0,8 – в случае, если за текущий и один предшествующий год сведения об аудиторской организации 2 (два) раза размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте [www.rt-ci.ru](http://www.rt-ci.ru);0,7 – в случае, если за текущий и один предшествующий год сведения об аудиторской организации 3 (три) раза и более размещались в Информационной таблице, размещенной на сайте [www.rt-ci.ru](http://www.rt-ci.ru).Информационная таблица формируется и направляется для размещения на сайте [www.rt-ci.ru](http://www.rt-ci.ru) Департаментом внутреннего аудита Корпорации.Информационная таблица отражает информацию по итогам проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации в течение текущего и одного предшествующего года (в Информационной таблице указывается как «год проверки»).Период проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации может охватывать срок до трех лет, предшествующих году проведения такой проверки.В случае выявления по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности организаций Корпорации со стороны департамента внутреннего аудита Корпорации и/или ревизионной комиссии организации Корпорации, входящей в ХК(ИС)[[15]](#footnote-16) существенных[[16]](#footnote-17) искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности, не нашедших отражение в аудиторском заключении, информация об аудиторской организации, осуществлявшей аудит за соответствующий период, заносится в Информационную таблицу.В случае если аудиторская организация приняла решение об отзыве аудиторского заключения за период, в котором департаментом внутреннего аудита Корпорации и/ или ревизионная комиссия организации Корпорации выявили существенные искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности, не нашедшие отражения в аудиторском заключении, и аудиторское заключение, перевыпущенное в установленном порядке, содержит информацию о вышеуказанных искажениях, сведения о данной аудиторской организации не подлежат занесению в Информационную таблицу/подлежат исключению из Информационной таблицы[[17]](#footnote-18). |

* + - 1. Коэффициент значимости критерия, а также коэффициент значимости подкритерия рассчитывается как значимость (весомость) данного критерия (или подкритерия), деленная на 100.
			2. Итоговая оценка предпочтительности заявки формируется путем взвешенного суммирования (суммирования в баллах, умноженных на соответствующий весовой коэффициент) оценок по указанным выше критериям оценки. Аналогичный подход применяется и при обобщении оценок заявок по подкритериям оценки. Общая значимость всех критериев (подкритериев) оценки составляет 100%. Дробные значения балльных оценок округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
			3. В случае если участник закупки указывает цену в валюте, отличной от указанной в п. 11 информационной карты, сопоставление заявок участников осуществляется в валюте НМЦ, указанной в п. 11 информационной карты, с пересчетом цен заявок участников по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения оценки и сопоставления заявок.
			4. В зависимости от установленных критериев оценки и сопоставления заявок порядок оценки и сопоставления заявок должен включать в себя положения о суммировании значимости отдельных критериев оценки, установленных с нарушением требований Положения о закупке, со значимостью критериев оценки «Цена договора или цена за единицу продукции», предусмотренные п.п. 3.4.5, 3.6.4, 3.7.9, 3.8.8, 3.9.5, 3.10.6 Приложения № 6 к Положению о закупке в виде конкретных выдержек из текста указанных пунктов.
			5. При оценке и сопоставлении предложений коллективного участника закупки по критерию «Квалификация участника закупки» сведения об обеспеченности материально-техническими ресурсами и/или обеспеченности кадровыми ресурсами и/или обеспеченности финансовыми ресурсами и/или наличии опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема и/или репутации участника закупки и/или наличии статуса производителя или официального представителя производителя, предоставляемые лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки, в рамках данных подкритериев суммируются.
			6. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по критериям оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (предоставление приоритета).
			7. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложение о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по критериям оценки «Цена договора или цена за единицу продукции» производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.
			8. Особенности предоставления приоритета:
				1. В случае, если в документации о закупке при оценке и сопоставлении заявок по критерию «Цена договора или цена за единицу продукции» в качестве единого базиса оценки установлены цены без учета НДС, предоставление приоритета осуществляется после приведения предложений участников закупки к единому базису оценки без учета НДС.
				2. В случае проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений предоставление приоритета осуществляется в отношении окончательных предложений участников закупки.
			9. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
				1. закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки (пп. 11.8.1(10) Положения о закупке);
				2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, в том числе о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр радиоэлектронной продукции, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
				3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной единый реестр радиоэлектронной продукции;
				4. в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, в том числе радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр радиоэлектронной продукции, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр радиоэлектронной продукции, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр радиоэлектронной продукции, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены каждой единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Приложение №3
к информационной карте

**ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
|  | **Первая часть заявки:** |
| 1.
 | Первая часть заявки (форма 1) по форме, установленной в подразделе 7.1; |
|  | Техническое предложение (форма 2) по форме, установленной в подразделе 7.2; |
| 1.
 | Обоснование предложения инновационной и/или высокотехнологичной продукции (форма 3) по форме, установленной в подразделе 7.3 |
|  | **Вторая часть заявки:** |
| 1.
 | Вторая часть заявки (форма 4) по форме, установленной в разделе 7.4; |
| 1.
 | Сведения о конкретном юридическом лице, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения; сведения о конкретном индивидуальном предпринимателе, предоставленные в соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона 129-ФЗ с использованием сервиса сайта https://egrul.nalog.ru, или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за 3 (три) месяца до дня официального размещения извещения; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); |
| 1.
 | Копия доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица, оформленная в соответствии с законодательством (в случае, если от имени участника процедуры закупки действует лицо, не являющееся руководителем; при этом в случае, если указанная доверенность подписана лицом, не являющимся руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица); |
|  | В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 9) и 10)–11), с учетом особенностей, установленных в подразделе 5.2, а также копия заключенного между ними соглашения, соответствующего требованиям, установленным в п. 5.2.2 документации о закупке; |
|  | План распределения объемов поставки (форма 7) по форме, установленной в подразделе 7.7 – в случае подачи заявки коллективным участником либо с привлечением субподрядчиков из числа субъектов МСП; |
| 1.
 | Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 8) по форме, установленной в подразделе 7.8 – заполняется членами коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником; |
|  | **Дополнительная часть, включаемая в состав второй части заявки:** |
| 1.
 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупкиобязательным требованиям, установленным в приложении №1 (пункт 1.7) к информационной карте, а именно: 1. Для участников закупки:

аудиторских организаций: -выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная саморегулируемой организацией аудиторов, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в закупке, -копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудитов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенного подписью руководителя участника закупки и печатью организации (при наличии).индивидуальных аудиторов:-выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций, заверенная саморегулируемой организацией аудиторов, выданная не ранее месяца до даты подачи заявки на участие в закупке,-копия документа, подтверждающего членство в саморегулируемом профессиональном общественном объединении аудитов, внесенном в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов, заверенного участником закупки собственноручно и печатью (при наличии).2) Копия лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну с формой допуска не ниже 3 (секретно)[[18]](#footnote-19). |
|  | **Документы, включаемые в состав второй части заявки, предоставляемые исключительно для целей оценки и сопоставления заявок[[19]](#footnote-20):** |
| 1.
 | Копия полиса страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности. |
|  | Копии годового бухгалтерского баланса и формы № 2 «Отчет о финансовых результатах» с подтверждением об отправке в налоговой орган либо копией налоговой декларации с подтверждением об отправке в налоговой орган по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (для организаций, выбравших упрощенную систему налогообложения) за последний год. |
|  | Справка о кадровых ресурсах (форма 6) по форме, установленной в подразделе 7.6, включающая в себя сведения о количестве штатных аудиторов в аудиторской организации и стаже их работы в качестве аудиторов, обязательные приложения к ней: - копии квалификационных аттестатов;- заверенная копия Реестра аудиторских организаций той саморегулируемой организации аудиторов, в которой имеет членство аудиторская организация.Копия Реестра должна содержать сведения, предусмотренные Приказом Минфина России от 30.10.2009 № 111н «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов и контрольного экземпляра реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемых организаций аудиторов». Организатор закупки имеет право самостоятельно запросить и получить копию Реестра для проверки сведений о численности штатных аудиторов и стаже их работы. |
|  | Справка о наличии опыта (форма 5) по форме, установленной в подразделе 7.5, включающая в себя сведения о наличии у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, опыта оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема, с приложением:- копий успешно исполненных договоров (контрактов) и актов приемки к ним, а также справкой (резюме) аудитора, включающей в себя сведения о лице, в отношении которого проводилась аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ, периоде оказания услуг, оформленной согласно требованиям документации о закупке. |
|  | Справка из соответствующей СРО, выданная участнику закупки не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки на участие в закупке и подтверждающая факт наличия (отсутствия) мер дисциплинарного воздействия по отношению к участнику закупки в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке. В случае перехода аудиторской организации в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке из одной СРО в другую, Справка представляется из каждой СРО. |
|  | **Ценовое предложение:** |
|  | Ценовое предложение (форма 9) по форме, установленной в подразделе 7.9. |
|  | Коммерческое предложение (форма 10) по форме, установленной в подразделе 7.10 |

Приложение №4
к информационной карте

**СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ КАЖДОЙ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ, ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ПРЕДМЕТОМ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование каждой единицы продукции | Начальная (максимальная) цена каждой единицы продукции (руб.) |
| **Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год для нужд:** |
|  | АО «ОПК» | 304 843,00 |
|  | АО «Росэлектроника» | 3 088 267,00 |
|  | АО «НИИПП» | 2 143 000,00 |
|  | АО «НПП «Алмаз» | 2 365 114,00 |
|  | АО «Сетевые технологии» | 415 484,00 |
|  | АО «РЗМКП» | 1 296 672,00 |
|  | АО «НИИ «Гириконд» | 1 250 000,00 |
|  | АО «ГЗ «Пульсар» | 1 106 000,00 |
|  | АО «Плазма» | 729 000,00 |
|  | АО «НИИ ЭМП» | 630 000,00 |
|  | АО «Оптрон» | 600 000,00 |
|  | АО «Завод «Метеор» | 742 000,00 |
|  | АО «ЦСМ» | 352 500,00 |
|  | АО «Радиозавод» | 3 783 346,00 |
|  | АО «НПП «Радиосвязь» | 3 048 806,00 |
|  | АО «Концерн «Вега» | 3 517 736,26 |
|  | АО «НИИ СВТ» | 910 000,00 |
|  | АО «ОНИИП» | 3 199 215,00 |
|  | ПАО «ИНТЕЛТЕХ» | 3 117 366,00 |
| **Начальная (максимальная) цена договора, ИТОГО:** | **32 599 349,26** |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ: НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, АДРЕС САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИРМЕННОГО БЛАНКА ИЛИ ОТТИСКА ПЕЧАТИ И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**2) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**3) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

Документы, заполняемые участниками закупки и включаемые в состав заявки, должны быть подготовлены в строгом соответствии с образцами форм документов, приведенных в документации о закупке, при этом такие образцы не подлежат изменению (редактированию).

**Образцы форм документов, включаемых в первую часть заявки**

* 1. Первая часть заявки (форма 1)
		1. Форма первой части Заявки

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, АДРЕС САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИРМЕННОГО БЛАНКА ИЛИ ОТТИСКА ПЕЧАТИ И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ).**

**2) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**3) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные \_\_\_\_\_\_\_\_\_[указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки, установленного пп.4.24.7, 4.24.10 мы, являясь участником процедуры закупки / [или]лидером коллективного участника [выбрать необходимое], предлагаем заключить Договор на: **Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год.**

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭТП и Положением о закупке, а также оказать услуги на условиях проекта договора, представленного в составе документации о закупке, со всеми приложениями к нему, и готовы заключить договоры на следующих условиях:

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие предложения инновационной и/или высокотехнологичной продукции | Да / Нет | Указывается наличие или отсутствие признаков инновационной и/или высокотехнологичной продукции, со ссылкой на приложение к заявке:Обоснование предложения инновационной и/или высокотехнологичной продукции (форма 3) |

Настоящая заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что в отношении участника закупки, не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25%(двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у участника закупки – физического лица, у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки, ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Также подтверждаем, что в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с обязательными требованиями к участникам закупки подтверждаем наличие у нас специальных допусков, разрешений, лицензий и прочих разрешительных документов в соответствии с законодательством для исполнения обязательств по предмету договора.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки, в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен третий номер, а победитель закупки и участник закупки, которому присвоен второй номер, будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

Настоящим декларируем соблюдение порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований.

Настоящим обязуемся обеспечить соблюдение порядка заключения договора, предусмотренного Положением, извещением, документацией о закупке в случае, если по итогам закупки участник процедуры закупки получит право на заключение договора.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ) подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*при подготовке документации о закупке указывается наименование заказчика*], зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*при подготовке документации о закупке указывается адрес заказчика]* и АО «ОПК», зарегистрированному по адресу: 121357, г. Москва, ул. Верейская, д. 29, стр. 141. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов первой части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения №3 к информационной карте:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | …[перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Техническое предложение (форма 2)
		1. Форма Технического предложения

Приложение 1 к первой части заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, АДРЕС САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИРМЕННОГО БЛАНКА ИЛИ ОТТИСКА ПЕЧАТИ И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ).**

**2) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**3) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

1. **Декларация соответствия**

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования к продукции и согласны оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в разделе 9 документации о закупке.

* 1. Обоснование предложения инновационной и/или высокотехнологичной продукции (форма 3)
		1. Форма Обоснования предложения инновационной и/или высокотехнологичной продукции

Приложение 2 к первой части заявки
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ (НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, АДРЕС САЙТА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИРМЕННОГО БЛАНКА ИЛИ ОТТИСКА ПЕЧАТИ И ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ, ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ).**

**2) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**3) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ОБОСНОВАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ
И/ИЛИ ВЫСОКОТЕХНОЛОГИЧНОЙ ПРОДУКЦИИ[[20]](#footnote-21)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отнесения | Обоснование(с приложением при необходимости подтверждающих документов) |
|  | **Критерии отнесения к инновационной продукции**[отметить и обосновать один или несколько критериев]**:** |
|  | Потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) товара являются новыми и (или) превосходят потребительские свойства (в том числе функциональные характеристики) ранее производимых товаров | [подробно обосновать соответствие указанному критерию, с приведением конкретных параметров предлагаемой продукции либо ссылки на соответствующий пункт, раздел Технического предложения (форма 3)] |
|  | При производстве товара используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ |  |
|  | Потребительские свойства товара являются улучшенными по сравнению с имеющимися аналогами или, в отсутствие прямых аналогов, имеются качественно новые потребительские (функциональные) характеристики, в том числе повышающие конкурентоспособность товара, или новый способ применения товара, позволяющий расширить область его использования |  |
|  | При производстве товара используются только новое или модернизированное технологическое оборудование, технологические процессы или технологии, ранее не применяемые при производстве данного товара, или новых материалов, позволяющие улучшить технико-экономические, конкурентоспособные, эргономические, потребительские и иные показатели производимого товара |  |
|  | При выполнении работы и оказании услуги используются впервые внедренные результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, которые ранее не использовались при выполнении аналогичных работ и оказании аналогичных услуг |  |
|  | Выполнение работы и оказание услуги связано с изменениями в производственном процессе, использованием нового или модернизированного производственного оборудования и/или программного обеспечения, новых технологий |  |
|  | Работа выполняется и оказывается услуга в области, в которой ранее аналогичная работа и услуга не применялись |  |
|  | Работа и услуга являются новой, ранее не выполнявшейся и не оказывавшейся |  |
|  | При использовании в ходе производства товара, выполнения работы, оказания услуги результатов интеллектуальной деятельности, подлежащих правовой охране |  |
|  | При использовании в ходе производства товара, выполнения работы, оказания услуги новых научно-технических, конструктивных или (и) технологических решений |  |
|  | **Критерии отнесения к высокотехнологичной продукции**[обосновать каждый критерий]**:** |
|  | Товар, работа, услуга соответственно изготавливается, выполняется и оказывается предприятиями наукоемких отраслей |  |
|  | Товар, работа и услуга соответственно производится, выполняется и оказывается с использованием новейших образцов технологического оборудования, технологических процессов и технологий |  |
|  | Товар, работа, услуга соответственно производится, выполняется и оказывается с участием высококвалифицированного, специально подготовленного персонала |  |

* 1. Вторая часть заявки (форма 4)
		1. Форма второй части Заявки

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**2) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ВТОРАЯ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ**

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

подтверждаем свое согласие участвовать в закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Квалификация участника закупки, в том числе: | ------- // ------- | ------- // ------- |
|  | обеспеченность материально-техническими ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору |  | Указывается сумма (цифрами и прописью) страхового возмещения по полису страхования профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности, со ссылкой на полис страхования (указываются реквизиты полиса) |
|  | обеспеченность финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору |  | Указывается размер выручки аудиторской организации от оказания аудиторских услуг за предыдущий отчетный год, со ссылкой на подтверждающие документы. |
|  | обеспеченность кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения обязательств по договору |  | Указывается количество штатных аттестованных аудиторов и их средний стаж, со ссылкой на приложение к заявке: Справка о кадровых ресурсах (форма 6). |
|  | наличие опыта по успешной поставке продукции сопоставимого характера и объема |  | Указывается опыт оказания аудиторских услуг сопоставимого характера и объема у аудиторской организации, в том числе у штатных аттестованных аудиторов, со ссылкой на приложение к заявке: Справка о наличии опыта (форма 5). |
|  | репутация участника закупки |  | Указывается прохождение процедур внешнего контроля качества, со ссылкой на подтверждающие документы. |

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Сведения об участнике |
|  | Полное наименование с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица) / Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица) |  |
|  | Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица) |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | ИНН участника |  |
|  | КПП участника |  |
|  | ОГРН участника |  |
|  | ОКПО участника |  |
|  | Дата постановки на налоговый учет |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка) |  |
|  | Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты участника процедуры закупки |  |
|  | Должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя, подписавшего заявку на участие в закупке; на основании чего действует |  |
|  | Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты |  |
|  | Cведения о применении упрощенной системы налогообложения | Да/Нет [указать необходимое] |

Опись документов второй части заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения №3 к информационной карте:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | … [перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов] |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

* 1. Справка о наличии опыта (форма 5)
		1. Форма Справки о наличии опыта

Приложение 3 ко второй части заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**2) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА[[21]](#footnote-22)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аудиторская организация предлагает к участию в проверке штатных аттестованных аудиторов, имеющих опыт проведения: более \_\_\_\_ аудиторских проверок в отрасли деятельности Заказчика.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик(наименование, ИНН, **отрасль деятельности основной ОКВЭД**) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника(да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА (РЕЗЮМЕ) АУДИТОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. аудитора | Сведения о лице, в отношении которого аудитором проводилась проверка*(наименование организации, ИНН, КПП, ОГРН, место нахождения,* ***отрасль деятельности основной ОКВЭД****)* | Период оказания услуг | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

* 1. Справка о кадровых ресурсах (форма 6)
		1. Форма Справки о кадровых ресурсах

Приложение 4 ко второй части заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕУКАЗАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ[[22]](#footnote-23)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Квалификационный аттестат аудитора (номер, дата выдачи, срок действия) | Должность | Стаж работы в данной должности, лет | Данные о членстве в СРО | Является штатным сотрудником (да /нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Аудиторы (аттестованные) с аттестатом нового образца, итого, чел. |  |
| Аудиторы (аттестованные) с аттестатом старого образца, итого, чел. |  |

* 1. План распределения объемов поставки (форма 7)
		1. Форма Плана распределения объемов поставки продукции

Приложение 5 ко второй части заявки
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**2) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕУКАЗАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

*Данная форма заполняется в случаях, если 1) заявка подается коллективным участником или 2) заявка подается участником закупки с привлечением субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) по договору (при установлении в п. 19 информационной карты требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП)*

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (с указанием количества) | Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника), ИНН | Стоимость продукции, в % от общей стоимости продукции | Сроки поставки (начало и окончание) |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **100%** | Х |

* 1. Декларация соответствия члена коллективного участника (форма 8)
		1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

Приложение 6 ко второй части заявки
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ!**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) УКАЗАНИЕ В ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ, СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.**

**2) ВКЛЮЧЕНИЕ В СОСТАВ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.9), КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 7.10) ЛИБО УКАЗАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ И (ИЛИ) ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ ИНЫМ ОБРАЗОМ.**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕУКАЗАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА [[23]](#footnote-24)**

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование участника процедуры закупки, от имени которого подается заявка], настоящим подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника], не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О.– для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя]ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

Подтверждаем непривлечение в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подтверждаем соблюдение порядка совершения сделки, установленного законодательством, в случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [наименование члена коллективного участника] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

* 1. Ценовое предложение (форма 9)
		1. Форма Ценового предложения

Приложение 7 к заявке
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ:**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И/ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) ВКЛЮЧАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**2) ВКЛЮЧАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора или цена за единицу продукции |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) и ссылка на приложение к заявке: Коммерческое предложение (форма 10).Подача участниками закупки предложений о цене договора равных или меньше нуля не допускается. |

* 1. Коммерческое предложение (форма 10)
		1. Форма Коммерческого предложения

Приложение 8 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ:**

**ДОКУМЕНТ ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ И/ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)!**

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

**1) ВКЛЮЧАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ В ПЕРВУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**2) ВКЛЮЧАТЬ НАСТОЯЩИЙ ДОКУМЕНТ ВО ВТОРУЮ ЧАСТЬ ЗАЯВКИ!**

**ПРИ НАРУШЕНИИ ЛЮБОГО ВЫШЕНАЗВАННОГО ЗАПРЕТА ЗАЯВКА УЧАСТНИКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА!**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заказчика | Стоимость услуг[[24]](#footnote-25), руб. |
| **Оказание услуг по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с российскими положениями по бухгалтерскому учету (РПБУ) за 2021 год для нужд:** |
|  | АО «ОПК» |  |
|  | АО «Росэлектроника» |  |
|  | АО «НИИПП» |  |
|  | АО «НПП «Алмаз» |  |
|  | АО «Сетевые технологии» |  |
|  | АО «РЗМКП» |  |
|  | АО «НИИ «Гириконд» |  |
|  | АО «ГЗ «Пульсар» |  |
|  | АО «Плазма» |  |
|  | АО «НИИ ЭМП» |  |
|  | АО «Оптрон» |  |
|  | АО «Завод «Метеор» |  |
|  | АО «ЦСМ» |  |
|  | АО «Радиозавод» |  |
|  | АО «НПП «Радиосвязь» |  |
|  | АО «Концерн «Вега» |  |
|  | АО «НИИ СВТ» |  |
|  | АО «ОНИИП» |  |
|  | ПАО «ИНТЕЛТЕХ» |  |
| **Итого (цена договора)** |  |

1. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в виде отдельного файла в составе Приложения №1 к документации о закупке (файл под названием «Пр.№1 – Проект договора»*).*

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ (ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ)

Технические требования к продукции (предмету закупки) представлены в виде отдельного файла в составе Приложения №2 к документации о закупке (файл под названием «Пр.№2 – Требования к продукции (предмету закупки)»*).*

1. Для целей настоящей документации о закупке под распределением номенклатуры понимается указание в тексте соглашения конкретного наименования товара (вида работы, услуги), поставляемого (выполняемого, оказываемого) соответствующим членом коллективного участника. [↑](#footnote-ref-2)
2. Для целей настоящей документации о закупке - в единицах измерения, указанных в разд. 9. [↑](#footnote-ref-3)
3. Для целей настоящей документации о закупке не допускается указание информации, позволяющей установить стоимость ценового предложения участника закупки в валюте закупки. Нарушение указанного требования является основанием для отказа в допуске. [↑](#footnote-ref-4)
4. Применяется только в случае, если требование о наличии такой системы у контрагента, отбираемого заказчиком в соответствии с Положением, было предусмотрено в договоре заказчика с третьим лицом, для исполнения обязательств по которому заказчиком проводится закупка. [↑](#footnote-ref-5)
5. В соответствии с подп. 20.2.14(1) Положения условия исполнения договора, предложенные лицом, с которым заключается договор, и являющиеся критериями оценки, в том числе сведения об аудиторах, указанных участником закупки в заявке и привлекаемых к исполнению договора, включаются в проект договора, заключаемого по итогам закупки. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 60 баллов присваивается при наличии 40 (включительно) и более штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 10 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г). [↑](#footnote-ref-7)
7. В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 40 баллов присваивается при наличии 20 (включительно) и более, но менее 40 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 7 штатных аудиторов с аттестатами нового образца (с аттестатами, выданными после 1 января 2011 г). [↑](#footnote-ref-8)
8. В случае, если заказчик является акционерным обществом, ценные бумаги которого допущены к организованным торгам; либо организацией, представляющей и (или) публикующей сводную (консолидированную) бухгалтерскую (финансовую) отчетность, то 20 баллов присваивается при наличии 10 (включительно) и более, но менее 20 штатных аттестованных аудиторов, в том числе не менее 5 штатных аудиторов с аттестатом нового образца (с аттестатом, выданным после 1 января 2011 г). [↑](#footnote-ref-9)
9. Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под аудиторскими услугами сопоставимого характера понимаются аудиторские услуги в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ.

Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под опытом оказания аудиторских услуг сопоставимого объема понимается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг сопоставимого характера (в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ) вне зависимости от размера НМЦ. [↑](#footnote-ref-10)
10. Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке успешно исполненным признается договор (контракт) на оказание аудиторских услуг в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с РСБУ, надлежаще исполненный аудиторской организацией, по которому отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору. [↑](#footnote-ref-11)
11. Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке под успешным опытом исполнения договоров (контрактов) понимается оказание аудиторских услуг сопоставимого характера и объема по соответствующему договору (контракту), по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), вступивших в законную силу судебных решений, принятых в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением участником закупки своих обязательств по договору (контракту). [↑](#footnote-ref-12)
12. Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупке отраслью деятельности Заказчика признается вид экономической деятельности (на уровне подкласса), указанный Заказчиком в качестве основного в Едином государственном реестре юридических лиц согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) или ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) с даты его введения для целей применения при государственной регистрации юридических лиц). [↑](#footnote-ref-13)
13. Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупках аудиторских услуг при наличии мер дисциплинарного воздействия под датой выдачи участнику закупки мер дисциплинарного воздействия понимается дата окончания проверки в отношении участника закупки, указанная на сайте <http://www.roskazna.ru>. [↑](#footnote-ref-14)
14. Для целей оценки и сопоставления заявок на участие в закупках аудиторских услуг под уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору понимается федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». [↑](#footnote-ref-15)
15. Итоги проверки ревизионной комиссии организации Корпорации, входящей в структуру ХК (ИС), должны быть подтверждены соответствующим Комитетом по аудиту при Совете директоров ГО ХК (ИС). [↑](#footnote-ref-16)
16. Искажение бухгалтерской (финансовой) отчетности признается существенным, если оно представляет собой нарушение принципов бухгалтерского учета, закрепленных в законодательстве РФ и/или в учетной политике организации Корпорации на соответствующий год, и составляет:

- 10% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации превышает 1 млрд.руб.;

- 100 млн.руб. и более или 30% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год (в зависимости от того, какая из величин является меньшей) в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации составляет от 10 млн.руб. до 1 млрд.руб. включительно;

- 50% и более от чистой прибыли/убытка организации Корпорации за проверяемый календарный год в случае, если чистая прибыль/убыток организации Корпорации составляет менее 10 млн.руб.». [↑](#footnote-ref-17)
17. Данное положение применимо, если аудит был проведен за период, когда Корпорация не являлась контролирующим акционером/собственником или если перевыпуск аудиторского заключения состоялся до даты проведения общего собрания акционеров/участников организации Корпорации, на котором должно рассматриваться утверждение соответствующей бухгалтерской (финансовой) отчетности [↑](#footnote-ref-18)
18. Лицензия должна быть действительна на момент подачи заявки. В случае окончания срока действия лицензии на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну с формой допуска не ниже 3 (секретно), в период выполнения своих обязательств по предмету договора, участник обязуется переоформить лицензию в соответствии со сроком, установленным Положением о лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.04.1995 г. № 333. [↑](#footnote-ref-19)
19. Непредоставление указанных документов в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки. [↑](#footnote-ref-20)
20. Данная форма заполняется только в том случае, если предлагаемая в составе заявки продукция носит признаки инновационной и/или высокотехнологичной продукции. [↑](#footnote-ref-21)
21. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки (см. приложения №1 и №2 к информационной карте). [↑](#footnote-ref-22)
22. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки (см. приложения №1 и №2 к информационной карте) и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-23)
23. Данная форма заполняется каждым членом коллективного участника в случае, если заявка подается от имени коллективного участника. [↑](#footnote-ref-24)
24. При этом предложенная участником процедуры закупки стоимость договора по каждому Заказчику не должна превышать НМЦ по каждому Заказчику, указанную в Приложении №4 к информационной карте. [↑](#footnote-ref-25)